

Statut przedszkola w Łące w Zespole Szkolno – Przedszkolnym

w Łące

Załącznik do Uchwały Nr 1/2022/2023 Rady Pedagogicznej

z dnia 31 sierpnia 2022

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia:

- Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole w Łące Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Łące;
- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe;
- ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie Oświaty;
- Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola w Łące w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Łące;
- Dyrektorze i Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Łące;
- wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola w Łące w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Łące;
- rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka;
- opiekun oddziału – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów w Przedszkolu w Łące w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Łące;
- organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Pszczyna;
- organie sprawującemu nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskie Kuratorium Oświaty Delegatura w Bielsku - Białej.

§ 2

- Przedszkole w Łące w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Łące jest przedszkolem publicznym w rozumieniu ustawy.
- Siedziba Przedszkola znajduje się w budynku przy ul. Fitelberga 1 w Łące.
- Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Pszczyna, która ma siedzibę w budynku przy ul. Rynek 2 w Pszczynie.
- Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 3

- Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansuje Gmina Pszczyna.
- Jako jednostka budżetowa Gminy Pszczyna Przedszkole działa w ramach jednego podatnika tj. Gminy Pszczyna, która jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
- Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Przedszkola regulują odrębne przepisy.
- Obsługę finansowo – księgową Przedszkola prowadzi Pszczyński Zarząd Edukacji.
- Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, jak również zabezpiecza ochronę danych osobowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- Zasady rekrutacji oraz kryteria przyjęcia dziecka do Przedszkola określa ustawa. Termin i zasady rekrutacji oraz kryteria dodatkowe przyjęcia dzieci do Przedszkola określa organ prowadzący.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 4

- Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
- Przedszkole realizuje cele określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganiu i ukierunkowywaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym.
- Celem Przedszkola jest:
 - wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
 - budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - kształtowanie u dzieci odporności oraz inteligencji emocjonalnej, koniecznych do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek oraz lepszego rozumienia zasad zachodzących w społecznościach, których są częścią;
 - rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych ;
 - budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej, wspólnoty narodowej), postawy patriotycznej oraz odpowiedzialności społecznej za środowisko lokalne (również przyrodnicze) oraz całą Ziemię;
- zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, światopoglądowej, językowej, religijnej oraz kształtowanie postawy tolerancji i akceptacji dla „inności”;
- organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane do przedszkola.

§ 5

Do zadań Przedszkola należy:

- wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w czterech obszarach rozwojowych dziecka: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
- wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających procesów poznawczych;
- zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- organizowanie zajęć, zabaw i odpoczynku z wykorzystaniem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnego, naturalnego tempa rozwoju, wspierających indywidualność lub oryginalność dziecka, wzmacniających poczucie wartości oraz potrzebę uczestnictwa w grupie;
- organizowanie zajęć rozwijających nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
- organizowanie zajęć z wykorzystaniem treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci, prowadzących do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz zdrowia psychicznego;
- organizowanie zajęć budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, otoczenia, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, sztuk plastycznych;
- organizowanie zajęć pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, rozwijających wrażliwość i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka;

- organizowanie zajęć umożliwiających samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- organizowanie zajęć prowadzących do poznania norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby w otoczeniu dziecka oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- systematyczne uzupełnianie, realizowanych treści wychowawczych o nowe, wynikające z nagłego pojawienia się w otoczeniu dziecka sytuacji lub zagrożeń, w tym zagrożeń cywilizacyjnych, takich jak patologiczne zjawiska społeczne, psychologiczna ingerencja mediów w rozwój dziecka, nieodpowiedzialne korzystanie z technologii, ubezwłasnowolnienie reklamą, moda, katastrofy, zdarzenia traumatyczne;
- systematyczne wspieranie i rozwijanie mechanizmów uczenia się prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu rozwoju umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami- umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego.

§ 6

- Cele i zadania Przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez:
 - właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno- pedagogicznej;
 - organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - organizację zajęć dodatkowych;
 - organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pracy wyrównawczej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych;
 - stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji;
 - prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci;
 - prowadzenie innowacji pedagogicznych.
 - prowadzenie zajęć rewalidacyjnych
- Sposób realizacji zadań Przedszkola uwzględnia również:
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole;
 - rodzaje i stopnie niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

§ 7

- Świadczenia udzielane w Przedszkolu - w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego - obejmują organizację i prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:

- działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza nim;
- działania korekcyjno- kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej;
- działania przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;
- działania umożliwiające nauczycielom realizację programów własnych koncepcji poszerzających podstawę programową;
- gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka, usprawniające i korygujące wady wymowy dziecka, rozwijające zainteresowanie dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiające właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.
- Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji określa się w Rocznym Planie Pracy Zespołu.

§ 8

- W ramach posiadanych możliwości Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - diagnozowanie środowiska dzieci;
 - rozwijanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania;
 - rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka;
 - prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i nauczycieli;
 - umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu;
 - badanie dojrzałości szkolnej dziecka;
 - podejmowanie czynności mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi współpracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dziecka.

Rozdział 3

Opieka nad dziećmi

§ 9

Sprawowanie opieki nad dzieckiem w Przedszkolu odbywa się poprzez:

- poznanie i przestrzeganie przez dzieci zasad bezpieczeństwa na terenie Przedszkola i poza nim
z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach publicznych;
- wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania na co dzień;

- poznawanie i przestrzeganie przez dzieci zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska, w którym żyjemy;
- wdrażanie do samoobsługi, rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli;
- rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenia ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach Przedszkola;
- umożliwienie dzieciom codziennego wyjścia na świeże powietrze, zgodnie z warunkami i sposobami realizacji zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;

§ 10

- Przy przyprowadzaniu dzieci do Przedszkola stosuje się następujące zasady:
 - rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach pracy Przedszkola zgodnie z podpisaną deklaracją i odbicia karty pobytu dziecka w przedszkolu;
 - rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego, przygotowują dziecko w szatni do pobytu w Przedszkolu, a następnie przekazują je pod opiekę nauczycielowi dyżurującemu;
 - pracownicy Przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego poza terenem Przedszkola tj. przed budynkiem, w ogrodzie, w szatni, na korytarzu.
- Do Przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych:
 - nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy);
 - stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do Przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu;
 - w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z Przedszkola; powiadomieni Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe) na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) mogą być dziecku podawane leki.
- W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3, rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego określającego nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania oraz okres leczenia.
- W Przedszkolu nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
- W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, Przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.
- Do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką lekarza pogotowia i pracownika Przedszkola (nauczyciel lub Dyrektor).

§ 11

- Rodzice dziecka są zobowiązani do odbierania dziecka w godzinach ustalonych przez Przedszkole (zgodnie z podpisaną deklaracją).
- Jeżeli wystąpi konieczność odebrania dziecka o innej, niż w umowie określonej godzinie, rodzice są zobowiązani o tym fakcie wcześniej powiadomić nauczyciela grupy.
- Dziecko może być odbierane z Przedszkola, przez rodziców lub inną upoważnioną pisemnie przez nich osobę, bezpośrednio od nauczyciela oddziału lub nauczyciela dyżurującego.
- Osobą upoważnioną o której mowa w ust.3 może być osoba dorosła lub dziecko powyżej 10 roku życia.
- Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przywodziła i odbierała z Przedszkola inna upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej.
- Oświadczenie może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie. Upoważnienie powinno być podpisane przez rodzica dziecka, który posiada pełną władzę rodzicielską nad dzieckiem.
- W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoba, o których mowa w ust.4, może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych z dokumentem tożsamości.
- Nauczyciel lub inny pracownik Przedszkola przekazujący dziecko osobie upoważnionej, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w upoważnieniu.
- W przypadku zamiaru odbierania dziecka z przedszkolnego placu zabaw osoby odbierające dziecko zobowiązane są do poinformowania o tym nauczyciela.

§ 12

- W sytuacji odebrania dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania o tym Dyrektora.
- W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust.1, nie ma charakteru sporadycznego, Przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego i nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka Przedszkola.
- W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z Przedszkola w wyznaczonym czasie pracy przedszkola, nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka;
 - w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami przez 30 minut oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę;
 - jeżeli w tym czasie rodzice lub upoważniona do odbioru dziecka osoba nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia Policję.
- Dziecka nie wydaje się rodzicom lub upoważnionej osobie, co do której zachodzi podejrzenie, że pozostaje ona pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
- Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebrania dziecka z Przedszkola.

§ 13

1. Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo poprzez:

- ogrodzenie przedszkolnego placu zabaw;
- umieszczenie planów ewakuacji Przedszkola w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp oraz ogrodzenie terenu Przedszkola;
- przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych w pomieszczeniach Przedszkola pod nieobecność dzieci w tychże pomieszczeniach;
- zapewnienie na terenie Przedszkola właściwego oświetlenia, równą nawierzchnię dróg i przejść oraz instalacji do odprowadzania ścieków i wody deszczowej, zakrycie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień odpowiednimi pokrywami lub trwałe zabezpieczenie w inny sposób;
- oczyszczanie w okresie zimowym przejść na terenie Przedszkola ze śniegu i lodu;
- utrzymywanie urządzeń higieniczno-sanitarnych w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej;
- zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania;
- dostosowanie sprzętu, z którego korzystają dzieci, do wymagań ergonomii;
- utrzymywanie kuchni i stołówki w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie;
- wietrzenie pomieszczeń w czasie przerwy w zajęciach przeprowadzanych z dziećmi, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
- zapewnienie opieki podczas zajęć prowadzonych przez Przedszkole;
- zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola temperatury co najmniej 18°;
- wyposażenie Przedszkola w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania;
- zapewnienie dzieciom odpowiedniej liczby nauczycieli oraz właściwego sposobu zorganizowania im opieki podczas wyjazdów i wycieczek poza teren Przedszkola, z zastrzeżeniem niedopuszczalnego realizowania wycieczek podczas burz, śnieżyc i gołoledzi;
- zapewnienie opieki dziecku uległemu wypadkowi, sprowadzenia fachowej pomocy medycznej oraz udzielania pierwszej pomocy;
- zamykanie i kontrolowanie wejścia do Przedszkola.

Rozdział 4

Formy współdziałania z rodzicami

§ 14

- Przedszkole oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:
- konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb;
- zebrania ogólne i oddziałowe organizowane co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
- poradki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych;
- kontakty indywidualne;

- zajęcia otwarte dla rodziców;
- spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych;
- wycieczki, festyny;
- spotkania adaptacyjne.
- Rodzice mają możliwość otrzymania informacji dotyczących dziecka w godzinach pracy Przedszkola w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas spotkań z nauczycielami oddziału, a także poprzez e-dziennik. W razie konfliktu rodziców, co do udostępniania informacji o dziecku, Przedszkole może odmówić rodzicowi, który nie posiada pełni władzy rodzicielskiej lub praw równoważnych pełni władzy rodzicielskiej, udzielenia informacji do czasu przedłożenia orzeczenia Sądu w tym przedmiocie.

§ 15

Zakres zadań Przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

- uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
- rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
- zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
- ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;
- udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- zapoznajanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań nauczycieli oddziału w porozumieniu z rodzicami;
- angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

Rozdział 5

Organy Przedszkola

§ 16

1. Organami Przedszkola są:

- Dyrektor
- Rada Pedagogiczna;
- Rada Rodziców.

§ 17

- Kompetencje Dyrektora obejmują w szczególności:
 - kierowanie działalnością Przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków zgodnych z celami statutowymi Przedszkola, w tym:
 - organizowanie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - udzielanie zezwolenia na spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, w trybie odrębnych przepisów;
 - realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Przedszkola;
 - organizowanie administracyjnej, w tym finansowej i gospodarczej obsługi Przedszkola;
 - współdziałanie ze szkołami oraz zakładami kształcenia nauczycieli przy organizacji praktyk pedagogicznych odbywanych w Przedszkolu;
 - organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji dzieci do Przedszkola;
 - dokonywanie w drodze decyzji administracyjnej skreślenia wychowanka z listy wychowanków Przedszkola w przypadkach określonych w niniejszym Statucie;
 - zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom Przedszkola;
 - występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - dokonywanie oceny pracy nauczyciela;
 - zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
 - stwarza warunki do realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
 - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- Dyrektor:
 - w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców;
 - stwarza warunki bezpiecznego pobytu dzieciom oraz pracownikom Przedszkola;
 - inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
 - przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola;
 - jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
- Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej dokumentacji kancelaryjno- archiwalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.

§ 18

- W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Łące w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łące. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.
- Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
 - podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu;
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego w Przedszkolu;
 - przygotowanie projektu nowego statutu albo projektu zmian statutu i uchwalanie projektu;
 - wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora;
 - ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola;
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dzieci z listy wychowanków Przedszkola.
- Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy Przedszkola (arkusz organizacji Przedszkola na dany rok szkolny),
 - projekt planu finansowego dotyczący Przedszkola;
 - wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - propozycje Dyrektora o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych;
 - dopuszczenie do użytku w Przedszkolu, zaproponowanego przez nauczyciela, programu wychowania przedszkolnego.
- Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
- Tryb podejmowania uchwał odbywa się w drodze głosowania jawnego lub tajnego, jeżeli dotyczy spraw osobowych.
- Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 19

Strukturę Rady Pedagogicznej, jej zadania, procedurę przygotowywania i uchwalania decyzji oraz stanowisk przez Radę Pedagogiczną, ramowy plan zebrań, ramowy porządek zebrania oraz sposób protokołowania zebrań określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 20

- W Przedszkolu działa Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łące stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków i uczniów.
- Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu profilaktyczno - wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowanego przez nauczycieli, wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców; dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska;
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.
- wybór ubezpieczyciela.
- Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców;

§ 21

Organy między sobą ustalają formy rozstrzygnięcia sporów poprzez:

- dopuszczenie możliwości powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu;
- komisja, o której mowa, po zapoznaniu się z istotą sprawy, ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad;
- rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu;
- w przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie przedszkola każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od właściwości rzeczowej przedmiotu sporu.

Rozdział 6

Organizacja pracy Przedszkola

§ 22

- Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.

- Liczbę oddziałów ogólnodostępnych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola.
- Liczba dzieci w oddziale wynosi 25, oddziałem opiekuje się wychowawca lub dwóch wychowawców.
- Dzienny czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący.
- Grupy międzyoddziałowe:
 - dyrektor może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczych w grupach międzyoddziałowych;
 - grupa międzyoddziałowa jest tworzona na okres roku szkolnego w godzinach porannych oraz w godzinach popołudniowych, w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przyprowadzanymi wcześniej rano i późno odbieranymi z Przedszkola, przed i po realizacji podstawy programowej;
 - nauczycielka otwierająca Przedszkole przyjmuje dzieci ze wszystkich grup od rozpoczęcia pracy przedszkola do momentu otwarcia pozostałych oddziałów, zaś nauczycielka zamykająca Przedszkole przyjmuje dzieci ze wszystkich grup po ich zamknięciu do momentu zamknięcia Przedszkola;
 - ilość dzieci w grupie międzyoddziałowej nie może przekraczać 25;
 - w okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność, tzw. Długie weekendy) lub innych zaistniałych sytuacjach, Dyrektor Przedszkola może zdecydować o łączeniu oddziałów z zachowaniem liczebności w grupie, czyli nie więcej niż 25 dzieci;
 - wycieczki, wyjazdy do teatru i inne formy wyjazdowe zajęć mogą odbywać się w grupach o strukturze międzyoddziałowej, zgodnie z Zasadami Organizacji Wycieczek.

§ 23

- Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu trwa 60 minut.
- Czas trwania zajęć prowadzonych w Przedszkolu, w tym zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci.
- Do realizacji zadań statutowych Przedszkole posiada:
 - 5 sal przedszkolnych;
 - plac zabaw;
 - plac zabaw ogólnodostępny;
 - stołówkę
 - salę gimnastyczną oraz wielofunkcyjną
 - salę zabaw oraz pracownię kulinarną
 - gabiny specjalistów.
- Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.
- Terminy przerw pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora i Rady Rodziców.

- W związku z organizacją pracy Przedszkola, w okresie przerwy świątecznej oraz ferii zimowych rodzice/opiekunowie zobowiązani są poinformować wychowawców czy ich dziecko będzie uczęszczać w danym okresie do Przedszkola.

§ 24

- Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie przyjętego programu wychowania przedszkolnego.
- Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
- Dostosowanie, o którym mowa w ust.4, następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego (IPET), uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
- Opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego poprzedza wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dziecka. Dokonuje się jej co najmniej dwa razy w roku.
- Dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka odbywa się na podstawie oceny efektywności programu w zakresie dostosowań, prowadzonych zajęć i podejmowanych działań.
- Oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
- Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla dziecka niepełnosprawnego opracowuje zespół, złożony z nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem, z uwzględnieniem wymogów określonych w obowiązujących przepisach dotyczących warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych.
- Prace zespołu koordynuje wyznaczony przez Dyrektora specjalista.
- Zespół spotyka się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku - w celu dokonania oceny efektywności udzielanej dziecku pomocy oraz oceny poziomu funkcjonowania dziecka.
- Rodzice dziecka niepełnosprawnego mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu tej oceny.
- Wszyscy członkowie zespołu są zobowiązani do wdrażania ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

§ 25

- Dodatkowe informacje o organizacji pracy Przedszkola umieszczone są w szczegółowym rozkładzie dnia każdego oddziału na dany rok szkolny.
- W Przedszkolu organizuje się zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.

- Na prośbę rodziców organizowane są zajęcia religii, które mogą odbywać się w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej 2 razy w tygodniu.
- Dzieci w przedszkolu mogą być objęte, na wniosek rodziców, wychowawców lub specjalistów opieką psychologiczno-pedagogiczną.
- W przedszkolu udzielane są następujące formy opieki, o których mowa w ust. 4:
 - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - zajęcia logopedyczne;
 - zajęcia terapeutyczne;
 - wsparcie dla rodziców;

§ 26

- Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, związki zawodowe, organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Arkusz zatwierdza organ prowadzący.
- Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej.

§ 27

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola, o ile jest to możliwe.

- Zmiana nauczyciela opiekującego się danym oddziałem może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach z inicjatywy Dyrektora lub na umotywowany wniosek rodziców.
- Grupy przedszkolne tworzone są na okres jednego roku, co jest konsekwencją wyników rekrutacji do przedszkola na kolejny rok szkolny.
- Informacje o sposobie załatwienia wniosku, o którym mowa w ust.3, Dyrektor przekazuje rodzicom w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 28

- Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności, a także oczekiwań rodziców.
- Ramowy rozkład dnia zawiera:
 - godziny pracy Przedszkola;
 - godziny pracy poszczególnych oddziałów;

- godziny posiłków;
- harmonogram zajęć dodatkowych organizowanych w ramach środków finansowych Przedszkola, w tym religii oraz obowiązkowej, bezpłatnej nauki języka obcego.
- Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
- Rozkład dnia oddziału uwzględnia:
 - propozycje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela, swobodną zabawą dziecka;
 - potrzebę odpoczynku w zależności od wieku dziecka;
 - potrzebę codziennego przebywania na powietrzu w zależności od pogody;
 - godziny posiłków
- Świadczenia udzielane w przedszkolu w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o której mowa w odrębnych przepisach, realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach 08.00- 13.00.
- Świadczenia udzielane w Przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego podlegają opłacie.

§29

- Zajęcia w Przedszkolu zawieszają się na czas określony w sytuacji wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z wychowankami, zagrażającej ich zdrowiu;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków.
- W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni, Dyrektor organizuje dla wychowanków zajęcia zdalne.
- Wychowawcy udostępniają materiały do pracy z dziećmi w zakładce swojej grupy na stronie internetowej ZSP i minimum raz w tygodniu, o ile to możliwe, łączą się z dziećmi poprzez platformę Microsoft Teams, w czasie uzgodnionym z rodzicami dzieci.

Rozdział 7

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Przedszkolu

§ 30

- Zasady odpłatności rodziców za pobyt dziecka w Przedszkolu i korzystanie z wyżywienia reguluje Uchwała Rady Miejskiej Pszczyna, którą podaje się do wiadomości rodzicom.
- W Przedszkolu zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin.

- Oплата za godzinę przekraczająca wymiar 5 godzin – z wyłączeniem dzieci sześcioletnich objętych obowiązkiem przedszkolnym, wynosi 1 zł za każdą godzinę, chyba że uchwała Rady Miejskiej przewiduje zwolnienie z jej uiszczenia.
- Warunki korzystania z wyżywienia w Przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
- Czas pobytu dziecka w Przedszkolu oraz ilość spożywanych posiłków określają rodzice w zawartej deklaracji.
- Czas pobytu dziecka w przedszkolu jest rozliczany w programie „Punktualnik” i na jego podstawie naliczana jest opłata.
- W przypadku obecności w przedszkolu dziecka, któremu nie odbito karty pobytu, odpłatność jest naliczana za cały dzień.
- W czasie dyżuru wakacyjnego pobyt dziecka w przedszkolu naliczany jest zgodnie z deklaracją Rodzica.
- Dyrektor Przedszkola, ze względów organizacyjnych w okresie świątecznym i feryjnym, ma prawo do wystosowania zapytania do rodziców, dotyczącego obecności ich dziecka w Przedszkolu w tym okresie.

§ 31

- Zgodnie z uchwałą Rady Gminy opłatę za wyżywienie i liczbę godzin płatnych zajęć wnosi się do 14 dni od otrzymania informacji o płatności. W przypadku, gdy dzień ten jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.
- Nieterminowe uiszczenie opłat powoduje naliczanie ustawowych odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Egzekucja zaległości odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- Przy notorycznym zaleganiu z płatnościami Dyrektor prosi OPS o rozpoznanie sytuacji rodziny

§ 32

Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci z alergiami pokarmowymi i alergiami skórными.

- Dziecko zostaje uznane za „alergiczne” po przedstawieniu zaświadczenia od lekarza o rodzaju alergii i informacji dotyczącej uczulającego alergenu.
- Dla dzieci z alergiami przedszkole stosuje przedszkolną, ogólną dietę pokarmową opartą o przedszkolny jadłospis, wykluczającą z przygotowywanych posiłków alergeny (np. mleko, kakao, orzechy).
- W wyjątkowych sytuacjach na podstawie zaświadczenia lekarskiego (dieta specjalistyczna) warunki pobytu i organizacji posiłków dla dziecka, wspólnie ustalają dyrektor, intendent, nauczyciel _____ grupy i rodzic w ramach organizacyjnych przedszkola.

§ 33

Rezygnację z Przedszkola, zmiany w „deklaracji” lub korzystaniu z posiłków rodzice składają na piśmie u Dyrektora do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje zmiana lub rezygnacja.

§ 34

Nauczyciele Przedszkola mają możliwość odpłatnego korzystania z posiłków oferowanych przez Przedszkole.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 35

- W Przedszkolu zatrudnia się:
 - nauczycieli,
 - nauczycieli specjalistów
 - pracowników administracyjno-obslugowych:
- Nauczycieli oraz pracowników, o których mowa w ust.1, zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odrębnych przepisów Dyrektor.
- Pracownicy pedagogiczni oraz pozostali pracownicy Przedszkola są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
- Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obslugowych określa Dyrektor w zakresach czynności.

§ 36

- Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole należy w szczególności:
 - sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem;
 - systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia;
 - powiadamianie o uszkodzeniach w salach lub sprzętach;
 - kontrola obecności dzieci na zajęciach;
 - powiadomienie Dyrektora o wypadku dziecka;
 - organizowanie wycieczek i spacerów zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu Regulaminem wycieczek i spacerów.
- Nauczycieli w wykonywaniu zadań, o których mowa w ust.1, wspomagają pracownicy administracyjno-obslugowi Przedszkola.

§ 37

Zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

- uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
- rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
- zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
- ustalenie w porozumieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;
- udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- zapoznajanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica;
- opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań z rodzicami;
- angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

§ 38

Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:

- udział w opracowywaniu Koncepcji Pracy Zespołu oraz planów jego pracy;
- opracowywanie planów pracy dla oddziału z uwzględnieniem planu pracy Zespołu oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale;
- uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej podejmowanej w Przedszkolu;
- wybór programu wychowania przedszkolnego;
- prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału oraz innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora zgodnie z przepisami prawa;
- przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej oraz sporządzenie informacji dla rodziców;
- wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka;
- kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych;
- stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole, nie pozostawiania dzieci bez opieki osoby dorosłej- w razie konieczności prośba o pomoc pracownika obsługi;
- systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych oraz podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych do zajmowania stanowiska nauczyciela w Przedszkolu, które określają odrębne przepisy;
- dbałość o estetykę pomieszczeń;
- czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał;

- inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- nauczyciel ma możliwość realizowania zajęć w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich w ramach nawiązanego stosunku pracy.

§ 39

Zakres zadań nauczycieli wychowawców oraz nauczycieli specjalistów związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji obejmuje:

- rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
- prowadzenie bieżącej diagnostyki;
- wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenia kierunków pracy z dzieckiem;
- dokumentowanie prowadzonych czynności zgodnie ze sposobem określonym przez Radę Pedagogiczną (arkusze obserwacji).

§ 40

Zakres zadań nauczycieli związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną obejmuje w szczególności:

- organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami (psycholog, lekarz, pedagog);
- udział w omówieniu pracy z nauczycielami specjalistami;

§ 41

- Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
- Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora wynikające z działalności Przedszkola, w tym brać udział i pracować w zespołach nauczycieli.
- Nauczyciel prowadzi zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, jeżeli zachodzi ich konieczność, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42

- Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
- Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;

- przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku.
- przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie;
- przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
- przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
- Pracownicy niebędący nauczycielami mają również obowiązek dbania o bezpieczeństwo dzieci na terenie Przedszkola.
- Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami ustala Dyrektor.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki dzieci

§ 43

- Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, w szczególności do:
 - życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
 - przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu;
 - spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - badania i eksperymentowania;
 - doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
 - rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;
 - aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
 - wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania;
 - nagradzania wysiłku;
 - formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań, (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź);
 - ciągłej opieki ze strony nauczyciela;
 - współpracy nauczyciel – dziecko opartej się na poszanowaniu godności osobistej dziecka;
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - nauki regulowania własnych potrzeb;
 - spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - możliwości spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, tzw. edukacji domowej, zgodnie z przepisami ustawy.
- Do obowiązków dziecka należy:
 - przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie;
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;

- przestrzegania higieny osobistej;
- poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
- pełnienie dyżurów;
- wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.
- W przypadku naruszenia praw dziecka przez Przedszkole rodzic ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału lub Dyrektora według określonej procedury:
 - skargi przyjmuje i rozpatruje Dyrektor Przedszkola;
 - odpowiedź udzielana jest pisemnie do 7 dni w formie pisemnej;
 - w przypadku niezadowolającego rozpatrzenia skargi rodzic ma prawo ponownego jej skierowania do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 44

- Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - niedostosowania dziecka do grupy (np. silna agresja) zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci i braku możliwości udzielania pomocy w ramach środków, jakimi dysponuje Przedszkole; przy czym decyzja ta podejmowana jest w porozumieniu z psychologiem sprawującym opiekę nad dziećmi;
 - uchylania się rodziców od współdziałania z nauczycielem oddziału w zakresie ustalenia zasad oddziaływania wychowawczego;
 - braku możliwości określenia form pomocy i opieki dziecku wynikającego z odmowy podjęcia współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
 - nażminne nie wywiązywanie się z deklaracji.
- Skreśleniu z listy wychowanków nie podlegają dzieci realizujące w Przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
- Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Przedszkola.
- Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.

§ 45

Podstawę do wykreślenia dziecka z rejestru dzieci Przedszkola stanowi:

- rezygnacja rodzica z usług Przedszkola;
- zakwalifikowanie dziecka do innej formy wychowania i opieki;
- umieszczenie dziecka w innym przedszkolu (np. w wyniku przeprowadzonej rekrutacji);
- niezgłoszenie się dziecka w okresie dwóch tygodni po rozpoczęciu roku szkolnego.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki rodziców

§ 46

Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola mają prawo do:

- zapoznawania się z zadaniami wynikającymi z planu pracy Przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego.
- uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka;
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania pomocy;
- przekazywanie Dyrektorowi wniosków dotyczących pracy Przedszkola;
- przekazywanie opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo (Radę Rodziców)
- prowadzenia tzw. edukacji domowej, rozumianej jako zezwolenie na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem w trybie odrębnych przepisów;
- realizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego ich dziecka w trybie odrębnych przepisów.

§ 47

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
- przyrowadzanie do Przedszkola dziecka bez objawów chorobowych;
- przyrowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola w godzinach ustalonych przez Przedszkole;
- terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z usług Przedszkola.
- rejestrowanie czasu pobytu dziecka w Przedszkolu (przy wchodzeniu i wychodzeniu)

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 48

- Projektowanie nowego Statutu odbywa się w przypadku:
 - licznych zmian lub zmian, które naruszyłyby spójność Statutu;
 - gdy Statut był wielokrotnie nowelizowany.
- Projektowanie zmiany statutu dokonuje się w przypadku:
 - zmian zachodzących w przepisach prawa powszechnego lub lokalnego;
 - potrzeby nowych rozwiązań organizacyjnych lub usprawnienia funkcjonowania społeczności przedszkolnej;
 - ograniczenia lub utrudnienia w podejmowaniu działań przez określony organ Przedszkola;
 - zalecenia organów kontrolnych;
 - innych potrzeb (zmiana nazwy, nadanie imienia).
- Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.
- Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.