

Regulamin świetlicy działającej w Szkole Podstawowej im. Alojzego Plaweckiego w Łące

Świetlica szkolna wspomaga wychowawczą rolę rodziny. Jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy świetlicy.

Plan pracy świetlicy jest opracowywany co roku przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez Dyrektora szkoły.

Opieka świetlicowa organizowana jest dla dzieci, których rodzice pracują zawodowo i w związku z tym nie są w stanie zapewnić dziecku opieki, dla dzieci dojeżdżających do szkoły, oraz tych, które nie uczęszczają na zajęcia (religia, wdz).

Ze świetlicy korzystać mogą dzieci zgłoszone przez rodziców na podstawie „Karty zgłoszenia” lub sporadycznie, na podstawie pisemnej prośby rodzica - w miarę wolnych miejsc, oraz uczniowie klas starszych na zasadach wolontariatu według ustalonego harmonogramu.

Założenia organizacyjne:

Świetlica szkolna czynna jest zgodnie z planem pracy świetlicy na dany rok szkolny.

Zapisywanie uczniów odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.

Zgłoszenie dziecka na świetlicę po lekcjach jest równoznaczne z tym, że dziecko nie może iść do domu tylko powinno zgłosić się na świetlicę. Jeżeli rodzic odbiera dziecko zapisane na świetlicę bezpośrednio po lekcjach powinien poinformować o tym wychowawcę świetlicy (**sms na numer 662 212 792**), z numeru podanego na karcie zgłoszenia jako telefon do opiekuna prawnego)

Każda zmiana formy odbioru dziecka musi być zgłoszona wychowawcy świetlicy przez rodzica/ prawnego opiekuna pisemnie.

Na karcie należy określić sposób opuszczania świetlicy przez dziecko:

*Jeżeli rodzic deklaruje na zgłoszeniu samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko to bierze odpowiedzialność za nie od momentu wyjścia ze świetlicy, a dziecko opuści świetlicę o podanej godzinie (nie ma możliwości wyjścia na ustną prośbę dziecka, lub innej osoby, o innej porze).

Każda zmiana wymaga pisemnej informacji ze strony rodzica/prawnego opiekuna.

Rodzic może odebrać dziecko osobiście o każdej porze.

*Jeżeli rodzic deklaruje odbieranie dziecka ze świetlicy to osoba odbierająca (rodzic lub osoba przez niego upoważniona) przychodzi po dziecko do świetlicy (nie ma możliwości wywoływania dziecka telefonicznie, czy umawiania się z nim przed szkołą). Taki uczeń nie może sam opuścić szkoły/świetlicy bez pisemnej prośby ze strony rodzica/prawnego opiekuna.

Jeżeli dziecko korzysta ze świetlicy sporadycznie to rodzic pisze prośbę o objęcie dziecka opieką świetlicową w danym dniu, podając czas pobytu i sposób opuszczenia świetlicy.

Uczniowie zgłaszają się do świetlicy bezpośrednio po skończonych lekcjach (po lekcjach już nie idą na przerwę). jeżeli jedzą obiad po lekcjach to bezpośrednio po zjedzeniu obiadu.

Uczeń przychodzący do świetlicy po lekcjach przynosi ze sobą ubranie wyjściowe i wszystkie swoje rzeczy i zostawia je w szatni przy wejściu do sali wielofunkcyjnej.

Osoba odbierająca dziecko przychodzi po nie na świetlicę od strony boiska.

Przed lekcjami uczniowie również przychodzą do świetlicy wejściem świetlicowym – nie przez szkołę.

Uczniowie mogą zostawić obuwie zmienne w szatni świetlicowej. Jeżeli ktoś następnego dnia zaczyna przy wejściu głównym to wkłada je do pudła i na koniec dnia zostają przeniesione.

Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dziecka, które zgłosi się na zajęcia świetlicowe.

Świetlica znajduje się w wyznaczonej sali, a przy sprzyjających warunkach pogodowych na zewnątrz budynku (plac szkolny, boisko). Przy wejściu do świetlicy podana jest stosowna informacja.

Zadania wychowawcy świetlicy:

- Zapoznanie się z „Kartami zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
- Stała i punktualna opieka nad powierzonym zespołem wychowanków zgodnie z planem pracy świetlicy na dany rok szkolny, stworzenie dobrej atmosfery pracy według ustalonego harmonogramu.
- Przestrzeganie przepisów BHP i procedur bezpieczeństwa.
- Zapoznanie uczniów z zasadami zachowania obowiązującymi w świetlicy, ich prawami i oczekiwaniami wychowawców.
- Współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi i prowadzącymi zajęcia w świetlicy.
- Realizowanie planu pracy świetlicy na dany rok szkolny, jego dostosowywanie do potrzeb szkoły.
- Współpraca z rodzicami.
- Sumienne prowadzenie dokumentacji tj. dziennika zajęć; sprawdzanie obecności dzieci na zajęciach, odnotowywanie godziny przyjscia i wyjścia uczniów oraz opracowywanie planów pracy wychowawczej.
- Dbłość o estetykę pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia.

Wychowanek ma obowiązek:

- zgłosić przyjscie na zajęcia nauczycielowi,
- dbać o porządek, odkładać zabawki, gry i inne rzeczy używane podczas zajęć na wyznaczone miejsce po skończonej zabawie
- szanować sprzęt świetlicowy, rzeczy własne i kolegów,
- wypełniać polecenia wychowawców świetlicy
- zachować ciszę w czasie przeznaczonym na odrabianie lekcji, (gdy nie odrabia zadań domowych w szkole, wykonywać inne zadania zlecone przez wychowawcę)
- brać udział w zajęciach przewidzianych w planie dnia.
- być grzecznym, uprzejmym i zdyscyplinowanym w stosunku do wychowawców i kolegów.
- przestrzegać zasad higieny osobistej i czystości odzieży, utrzymywać porządek i czystość podczas zajęć.
- nie opuszczać świetlicy bez zezwolenia wychowawcy.

Wychowanek ma prawo do:

- dobrze zorganizowanej opieki wychowawczej.
- korzystania z przyborów i materiałów do prac manualnych, gier planszowych, książek i przyborów do zabaw ruchowych w czasie zajęć
- udziału we wszystkich zabawach, grach, konkursach itp
- swobodnego wyrażania w sposób kulturalny myśli i przekonań (jeżeli nikogo one nie obrażają)
- ciepłej i życzliwej atmosfery.
- zgłaszania propozycji tematów zajęć
- poczucia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
- poszanowania godności osobistej.

- ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
- pomocy w odrabianiu lekcji i rozwiązywania problemów.
- wyrozumiałości i cierpliwości.

Uczniowie nie powinni przynosić na świetlicę swoich zabawek ani żadnych wartościowych przedmiotów. Za zaginione i zniszczone rzeczy przyniesione z domu świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności.

Zadania rodziców:

- zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej, jeżeli przebywa na terenie placówki poza lekcjami (np. oczekując na jakieś zajęcia)
- informowanie wychowawców świetlicy o zmianach godzin pobytu dziecka na świetlicy przy zmianach w planie (np. wycieczka)
- pisemne zgłoszenie zmiany danych zawartych w karcie
- natychmiastowa aktualizacja numerów telefonów kontaktowych w przypadku ich zmiany
- zapewnienie dziecku odpowiedniego stroju do zabawy i wyjścia na zewnątrz
- współpraca z wychowawcami w zakresie funkcjonowania dziecka na świetlicy
- punktualny odbiór dziecka

Dokumentacja świetlicy:

- Roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego.
- Ramowy rozkład dnia.
- Dziennik zajęć.
- Karty zgłoszeń do świetlicy szkolnej.
- Regulamin świetlicy szkolnej.

Postanowienia końcowe:

Wszelkie sprawy nie zapisane w tym regulaminie podlegają decyzji Dyrektora szkoły.