

## **Regulamin świetlicy działającej w Szkole Podstawowej im. Alojzego Plaweckiego w Łące**

Świetlica szkolna wspomaga wychowawczą rolę rodziny. Jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy świetlicy.

Plan pracy świetlicy jest opracowywany co roku przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.

Opieka świetlicowa organizowana jest dla dzieci, których rodzice pracują zawodowo i w związku z tym nie są w stanie zapewnić dziecku opieki, dla dzieci dojeżdżających do szkoły, oraz tych, które nie uczęszczają na zajęcia (religia, wdz ).

Ze świetlicy korzystać mogą **tylko dzieci zgłoszone przez rodziców** na podstawie „Karty zgłoszenia” (zał.1), lub sporadycznie, na podstawie pisemnej prośby rodzica (zał.2 ) - w miarę wolnych miejsc, oraz uczniowie klas starszych na zasadach wolontariatu według ustalonego harmonogramu.

### **Cele i zadania świetlicy:**

Wychowawcy świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:

- zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań,
- kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
- rozwijają zainteresowania oraz zdolności,
- wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej
- organizują właściwy i kulturalny wypoczynek,

Do zadań świetlicy szkolnej należy:

- realizacja prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju
- wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości, dbałości o zachowanie zdrowia,
- rozwijanie samodzielności,
- współdziałanie z nauczycielami i rodzicami,
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wymienionych zadań.

### **Założenia organizacyjne:**

Świetlica szkolna czynna jest zgodnie z planem pracy świetlicy na dany rok szkolny.

Zapisywanie uczniów odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice (zał. 1)

Zgłoszenie dziecka na świetlicę jest równoznaczne z tym, że dziecko po lekcjach nie może iść do domu tylko powinno zgłosić się na świetlicę. Jeżeli rodzic odbiera dziecko zapisane na świetlicę bezpośrednio po lekcjach powinien poinformować o tym wychowawcę świetlicy.

Każda zmiana formy odbioru dziecka musi być zgłoszona wychowawcy świetlicy przez rodzica/ prawnego opiekuna pisemnie. W wyjątkowych sytuacjach w formie SMS na numer świetlicy: **662 212 792** tylko i wyłącznie z numeru podanego w „Karcie zgłoszenia” jako telefon kontaktowy do matki lub ojca.

Na karcie należy określić sposób opuszczania świetlicy przez dziecko.

\*Jeżeli rodzic deklaruje na zgłoszeniu samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko to bierze odpowiedzialność za nie od momentu wyjścia ze świetlicy, a dziecko opuści świetlicę o podanej godzinie (nie ma możliwości wyjścia na ustną prośbę dziecka, lub innej osoby, o innej porze ). Każda zmiana wymaga pisemnej informacji ze strony rodzica/prawnego opiekuna. Rodzic może odebrać dziecko osobiście o każdej porze.

\*Jeżeli rodzic deklaruje odbieranie dziecka ze świetlicy to osoba odbierająca (rodzic lub osoba przez niego upoważniona) przychodzi po dziecko do świetlicy i zgłasza fakt odbierania dziecka wychowawcy (nie ma możliwości wywoływania dziecka telefonicznie, czy umawiania się z nim przed szkołą). Taki uczeń nie może sam opuścić szkoły/świetlicy bez pisemnej prośby ze strony rodzica/prawnego opiekuna.

Jeżeli dziecko korzysta ze świetlicy sporadycznie to rodzic pisze prośbę o objęcie dziecka opieką świetlicową w danym dniu, podając czas pobytu i sposób opuszczenia świetlicy (zał 2).

Dzieci, które rozpoczynają lekcje o godzinie 8<sup>00</sup> od 7<sup>30</sup> pozostają w szatni, nie przychodzą do świetlicy. Na parterze jest nauczyciel dyżurujący, który zapewnia im opiekę.

Uczniowie zgłaszają się do świetlicy bezpośrednio po skończonych lekcjach z wyjątkiem, gdy kończą lekcje przed przerwą obiadową. Wtedy zgłaszają się do świetlicy dopiero po przerwie. Wychowawca świetlicy jest w czasie obiadu na stołówce.

Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dziecka, które zgłosi się na zajęcia świetlicowe. Za dojsie dziecka na świetlicę przed lekcjami biorą odpowiedzialność rodzice/prawni opiekunowie. Uczniowie przychodzą na świetlicę według ustalonego harmonogramu.

Świetlica w roku szkolnym 2019/2020 znajduje się w sali wielofunkcyjnej a przy sprzyjających warunkach pogodowych na zewnątrz budynku (plac szkolny, boisko, plac zabaw, ogródek świetlicowy). Może też korzystać z innych pomieszczeń budynku w sytuacji gdy np. sala wielofunkcyjna jest zajęta. Wtedy przy wejściu głównym, na parterze podana jest stosowna informacja.

### **Zadania wychowawcy świetlicy:**

- Zapoznanie się z „Kartami zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
- Stała i punktualna opieka nad powierzonym zespołem wychowanków zgodnie z planem pracy świetlicy na dany rok szkolny, stworzenie dobrej atmosfery pracy według ustalonego harmonogramu.
- Przestrzeganie przepisów BHP.
- Zapoznanie uczniów z zasadami zachowania obowiązującymi w świetlicy, ich prawami i oczekiwaniami wychowawców.
- Współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi i prowadzącymi zajęcia w świetlicy.
- Realizowanie planu pracy świetlicy na dany rok szkolny, jego dostosowywanie do potrzeb szkoły.
- Współpraca z rodzicami.
- Sumienne prowadzenie dokumentacji tj. dziennika zajęć; sprawdzanie obecności dzieci na zajęciach, odnotowywanie godziny przyjscia i wyjścia uczniów oraz opracowywanie planów pracy wychowawczej.
- Dbalosc o estetykę pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia.

### **Wychowanek ma obowiązek:**

- zgłosić przyjscie na zajęcia nauczycielowi,

- dbać o porządek, odkładać zabawki, gry i inne rzeczy używane podczas zajęć na swoje miejsce po skończonych zajęciach
- szanować sprzęt świetlicowy, rzeczy własne i kolegów,
- wypełniać polecenia wychowawców świetlicy
- zachować ciszę w czasie przeznaczonym na odrabianie lekcji, (gdy nie odrabia zadań domowych w szkole, wykonywać inne zadania zlecone przez wychowawcę)
- brać udział w zajęciach przewidzianych w planie dnia.
- być grzecznym, uprzejmym i zdyscyplinowanym w stosunku do wychowawców i kolegów.
- przestrzegać zasad higieny osobistej i czystości odzieży, utrzymywać porządek i czystość podczas zajęć.
- nie opuszczać świetlicy bez zezwolenia wychowawcy.

### **Wychowanek ma prawo do:**

- dobrze zorganizowanej opieki wychowawczej.
- korzystania z przyborów i materiałów do prac manualnych, gier planszowych, książek i przyborów do zabaw ruchowych w czasie zajęć
- udziału we wszystkich zabawach, grach, konkursach itp
- swobodnego wyrażania w sposób kulturalny myśli i przekonań (jeżeli nikogo one nie obrażają)
- ciepłej i życzliwej atmosfery.
- zgłaszania propozycji tematów zajęć
- poczucia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
- poszanowania godności osobistej.
- ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
- pomocy w odrabianiu lekcji i rozwiązywania problemów.
- wyrozumiałości i cierpliwości.

**Uczniowie nie powinni przynosić na świetlicę swoich zabawek ani żadnych wartościowych przedmiotów, w przeciwnym wypadku powinni udostępnić je również do innych dzieci.**

**Za zaginione i zniszczone rzeczy przyniesione z domu świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności.**

### **Zadania rodziców:**

- zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej, jeżeli przebywa ono na terenie placówki poza lekcjami np. oczekując na jakieś zajęcia
- pisemne zgłoszenie zmiany danych zawartych w karcie
- natychmiastowa aktualizacja numerów telefonów kontaktowych w przypadku ich zmiany
- zapewnienie dziecku odpowiedniego stroju do wyjścia na zewnątrz
- współpraca z wychowawcami w zakresie funkcjonowania dziecka na świetlicy
- punktualny odbiór dziecka

### **Nagrody i wyróżnienia:**

- wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę.
- pochwała przekazana wychowawcom klasowym.
- poinformowanie o dobrym zachowaniu rodziców (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
- dyplom, drobne nagrody rzeczowe
- prezentacja prac na gazetce, stronie internetowej szkoły
- nagrody rzeczowe na koniec roku szkolnego.

### **Kary:**

- upomnienie w obecności wszystkich dzieci przez wychowawcę.
- nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- poinformowanie o złym zachowaniu rodziców
- wniosek o obniżenie zachowania na koniec roku
- zakaz udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych
- skreślenie z listy świetlicy

#### **Dokumentacja świetlicy:**

- Roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego.
- Ramowy rozkład dnia.
- Dzienniki zajęć.
- Karty zgłoszeń do świetlicy szkolnej.
- Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
- Strona internetowa szkoły – systematycznie uzupełniana.
- Regulamin świetlicy szkolnej.

#### **Postanowienia końcowe:**

Wszelkie sprawy nie zapisane w tym regulaminie podlegają decyzji Dyrektora szkoły.

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej im. A. Pławeckiego w Łące na rok szkolny 2019/2020

imię i nazwisko dziecka ..... klasa .....

telefon kontaktowy: matka ....., ojciec .....

adres ..... data urodzenia .....

Zgłaszam dziecko na zajęcia świetlicowe według poniższego harmonogramu:\*

\*Proszę wypełnić zgłoszenie dziecka do świetlicy **zgodnie z planem lekcji**  
(w czasie lekcji dziecko nie jest w świetlicy) stawiając krzyżyk w miejscu gdzie potrzebujecie Państwo opieki dla swojego dziecka

	godziny pobytu dziecka w świetlicy	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
lekcja		od .....	od .....	od .....	od .....	od .....
1	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>					
2	8 <sup>45</sup> – 9 <sup>40</sup>					
3	9 <sup>40</sup> – 10 <sup>35</sup>					
4	10 <sup>45</sup> – 11 <sup>30</sup>					
	11 <sup>30</sup> – 11 <sup>55</sup>	Przerwa obiadowa				
5	11 <sup>55</sup> – 12 <sup>40</sup>					
6	12 <sup>40</sup> – 13 <sup>45</sup>					
7	13 <sup>45</sup> – 14 <sup>40</sup>					
8	14 <sup>40</sup> – 15 <sup>30</sup>					
	proszę wpisać godzinę odbioru dziecka ze świetlicy	do .....	do .....	do .....	do .....	do .....

Informacja o sposobie odbierania dziecka ze świetlicy:

- dziecko będzie opuszczało świetlicę samodzielnie (opuszcza świetlicę o podanej godzinie) – rodzice biorą odpowiedzialność za jego bezpieczny powrót do domu
- dziecko będzie odbierane przez rodziców lub osoby upoważnione do odbioru

Osoby upoważnione przez Rodziców do odbioru dziecka: (wypełnić drukowanymi literami):

imię i nazwisko ..... tel. kontaktowy .....

imię i nazwisko ..... tel. kontaktowy .....

imię i nazwisko ..... tel. kontaktowy .....

imię i nazwisko ..... tel. kontaktowy .....

W razie odbioru dziecka przez osobę inną niż zadeklarowana musi ono mieć pisemną informację od rodzica o tym fakcie

Czy dziecko ma odrabiać w świetlicy zadania domowe? .....

Jeżeli nie odrabia zadań domowych robi w tym czasie inne zadania zlecone przez wychowawcę świetlicy.

Ważne informacje dotyczące pobytu dziecka w świetlicy (choroby, alergie, itp.).....

Powód zgłoszenia dziecka do świetlicy:

- praca obojga rodziców / rodzic samotnie wychowujący dziecko i pracujący
- dziecko nie uczęszcza na religię/ wdż
- dziecko dojeżdżające do szkoły
- inny (należy wpisać jaki) .....

Oświadczenie rodziców:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem świetlicy szkolnej (dostępnym na stronie szkoły w zakładce świetlica→ informacje) i akceptuję jego postanowienia
2. Zobowiązuję się do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy
3. Zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy
4. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, w celach związanych z funkcjonowaniem świetlicy. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

.....  
data, czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów

*Wypełnioną kartę należy oddać w świetlicy lub sekretariacie szkoły w nieprzekraczalnym terminie **do 6 września 2019r** (również w sytuacji gdy dziecko ma uczęszczać np. w okresie zimowym)*

**Po ustaleniu grup i harmonogramu pracy świetlicy zgłoszenia będą rozpatrywane jedynie w sytuacjach losowych.**

Załącznik 2.

## PROŚBA

Proszę o objęcie opieką świetlicową mojego dziecka .....  
w (data, dzień tygodnia itp.) ..... od godz .....

z powodu .....

Dziecko zostanie odebrane ze świetlicy przez .....

Proszę, aby dziecko samodzielnie opuściło świetlicę o godz .....

Biorę całkowitą odpowiedzialność za jego/jej bezpieczeństwo od chwili opuszczenia świetlicy.

Telefon kontaktowy: .....

Zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi świetlicy dostępnymi na stronie internetowej szkoły  
→świetlica→informacje

Łąka, dnia .....

.....  
podpis rodzica