

**WYKAZ PROCEDUR
OBOWIAZUJĄCYCH W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM**

W ŁĄCZE:

aktualizowany dnia: 19 stycznia 2015r.

- 1. PROCEDURA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ SZKOŁY UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA, UPRAWIA NIERZĄD, BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI**
- 2. PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW**
- 3. W PRZYPADKU, GDY NA TERENIE SZKOŁY NAUCZYCIEL LUB INNY PRACOWNIK ZNAJDUJE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK.**
- 4. PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK.**
- 5. POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIĄ - SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA.**
 - a. Procedura ogólna.
 - b. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
 - c. Procedura postępowania w przypadku przyłapania ucznia - udowodnienia uczniowi kradzieży na terenie szkoły
- 6. POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO**
- 7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE.**
 - a. Procedura ogólna.
 - b. Procedura powiadamiania o uczniu zakłócających tok lekcji.
- 8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ.**

a. Procedura ogólna.

b. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.

9. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA POCZUCIA BEZPIECZEŃSTWA

10. POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY BRONI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH, INNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI LUB PRZEDMIOTÓW

11. MATERIAŁY INFORMACYJNE NA TEMAT ZACHOWAŃ W PRZYPADKU ZAMACHU TERRORYSTYCZNEGO

12. PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z POLICJĄ

- PROCEDURY ROZPOZNANIA ORAZ PRZESŁUCHANIA UCZNIA SZKOŁY.

13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PRÓBY SAMOBÓJCZEJ LUB ŚMIERCI SAMOBÓJCZEJ UCZNIA SZKOŁY.

14. PROCEDURA PEŁNIENIA DYŻURÓW NAUCZYCIELSKICH.

15. PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW PODCZAS LEKCJI PRZEZ RODZICÓW

16. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODPROWADZANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA

17. PROCEDURA DOTYCZĄCA DIAGNOZY ŚRODOWISKA UCZNIA ORAZ WYSTĘPUJĄCYCH ZAGROŻEŃ

18. PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD ORGANIZACJI DYSKOTEK SZKOLNYCH

19. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYŁAPANIA UCZNIA - UDOWODNIENIA UCZNIOWI KŁAMSTWA, OSZUSTWA, FAŁSZOWANIA DOKUMENTÓW

20. PROCEDURA REAGOWANIA NA EPIZOD PSYCHOTYCZNY UCZNIA ORAZ DZIAŁANIA WOBEC UCZNIA PO LECZENIU SZPITALNYM / PSYCHIATRYCZNYM

21. DOTYCZĄCA KONTROLI I EGZEKWOWANIA REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I OBOWIĄZKOWEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

22. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU BRAKU LUB PROBLEMÓW WE WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI LUB OPIEKUNAMI PRAWNYMI

23. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KORZYSTANIA PRZEZ

UCZNIĄ Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO ORAZ INNYCH ELEKTRONICZNYCH NOŚNIKÓW DŹWIĘKU I OBRAZU W CZASIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH

24. PROCEDURA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCIECZKI UCZNIĄ Z LEKCJI

Podstawy prawne stosowanych procedur:

1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z / oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /.

2) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm./

3) Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198/.

4) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./

5) Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie przeciwdziałania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

6) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./

7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz. 226/.

I. W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ SZKOŁY UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA, UPRAWIA NIERZĄD, BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI:

1. Osoba która na taką informację powinna przekazać ją wychowawcy ucznia.
2. Wychowawca informuje o fakcie Dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów ucznia), przekazując uzyskaną informację przeprowadza rozmowę w rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zobowiązuje do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do odpowiedniej poradni lub udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Gdy rodzice odmawiają współpracy i nie stawiają się na wezwania, a napływają wiarygodne informację o demoralizacji dziecka, Dyrektor szkoły powiadamia pisemnie o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.

II. W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW:

1. Pracownik powiadamia o swych przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względu na jego bezpieczeństwo nie pozostawia go samego, zapewniając ochronę jego życia i zdrowia. Powiadamia się o incydencie Dyrektora szkoły.
3. Wzywa się lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udziela pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmawiają odebrania dziecka, o pozostawieniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz po ustaleniu stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły, a on jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia, albo zagraża życiu lub zdrowiu innych. Policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, o czym powiadamia rodziców/opiekunów.
6. O każdym przypadku przebywania ucznia na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków, Dyrektor ma obowiązek powiadomienia sądu rodzinnego lub policji.

III. W PRZYPADKU, GDY NA TERENIE SZKOŁY NAUCZYCIEL LUB INNY PRACOWNIK ZNAJDUJE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK, POWINIEN PODJĄĆ DZIAŁANIA

1. Nauczyciel lub inny pracownik zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem, do przyjazdu policji. Próbuje w zakresie działań pedagogicznych ustalić, do kogo dana substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora szkoły i wzywa policję.
3. Po przejeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

IV. W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK, POWINIEN PODJĄĆ NASTĘPUJĄCE KROKI

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor) ma prawo żądać okazania substancji. Może domagać się okazania zawartości torby szkolnej, kieszeni w odzieży ucznia, okazania innych przedmiotów mogących mieć związek z substancją. Przeszukanie odzieży i teczek ucznia możliwe jest tylko przez policję.
2. O swych spostrzeżeniach informuje Dyrektora szkoły, rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
3. W przypadku, gdy uczeń odmawia wydania substancji i okazania zawartości kieszeni ubrania, Dyrektor szkoły wzywa policję, która dokonuje przeszukania odzieży i przedmiotów należących do ucznia, zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do analizy.
4. Gdy uczeń wyda dobrowolnie substancję, nauczyciel po jej zabezpieczeniu przekazuje ją jednostce policji.
5. Nauczyciel stara się ustalić, od kogo uczeń otrzymał substancję. Całe zdarzenie dokumentuje notatką wraz z spostrzeżeniami.

V. POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIA - SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

a. Procedura ogólna.

1. Niezwłocznie powiadamia się Dyrektora szkoły.
 2. Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
 3. Przekazuje się sprawcę o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły, Dyrektorowi pod opiekę, zabezpiecza bezpieczeństwo ewentualnej ofiary.
 4. Powiadamia rodziców ucznia - sprawcy.
 5. Jeżeli sprawców jest kilku, w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach.
 6. Powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), a obligatoryjnie w przypadku czynów ściganych z urzędu lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana.
 7. Zabezpiecza się ewentualne dowody przestępstwa, przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je policji.
- UWAGA!!! Nie należy „na własną rękę” wyjaśniać przebiegu zdarzenia, a zwłaszcza konfrontować uczestników zdarzenia lub dążyć do pojednania itp.

b. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego.

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowę z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia przeprowadza Dyrektor lub pedagog, a następnie podejmuje czynności mające na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie rodziców sprawców.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjnie Dyrektor lub pedagog mogą wezwać Policję.
5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.

c. Procedura postępowania w przypadku przyłapania ucznia - udowodnienia uczniowi kradzieży na terenie szkoły

• Sytuacja, gdy uczeń zostanie złapany na „gorącym uczynku” :

1. Powiadomienie Dyrektora szkoły.
2. Powiadomienie wychowawcy i pedagoga szkolnego.
3. Przekazanie informacji o okolicznościach czynu, wskazanie świadków zdarzenia.
4. Zabezpieczenie dowodów przestępstwa.
5. Powiadomienie rodziców (opiekunów) ucznia i wezwanie ich do szkoły.
6. Podjęcie decyzji przez dyrektora szkoły o zawiadomieniu Policji lub Sądu

Opiekuńczego.

7. Zastosowanie wobec ucznia kary, w tym obniżenie oceny z zachowania.

8. Sporządzenie notatki służbowej z zaistniałego zdarzenia (dyrektor wraz z nauczycielem stwierdzającym fakt kradzieży)

• **Sytuacja, gdy został zgłoszony nauczycielowi fakt kradzieży**

1. Powiadomienie dyrektora szkoły.

2. Powiadomienie wychowawcy i pedagoga szkolnego.

3. We współpracy z pedagogiem szkolnym ustalenie ewentualnych świadków zdarzenia, okoliczności kradzieży, sprawcy

4. W przypadku ustalenia sprawcy powiadomienie rodziców ucznia i nakłonienie go do zwrotu skradzionej rzeczy (z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia).

5. Sporządzenie notatki służbowej dotyczącej zaistniałego zdarzenia, podpisanej przez rodziców sprawcy,

6. W przypadku wyjaśnienia zajścia, zobowiązanie sprawcy do naprawienia szkody i zadośćuczynienie poszkodowanemu w kradzieży (zapis wraz z datą terminu dokonania zadośćuczynienia w notatce służbowej)

7. Ukaranie ucznia, w tym obniżenie oceny z zachowania.

8. Poinformowanie odpowiednich służb (Policja, Sąd Opiekuńczy) przez Dyrektora Szkoły.

• **Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą kradzieży**

1. Jeżeli uczeń doznał obrażeń ciała – udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie lekarza.

2. Powiadomienie dyrektora szkoły.

3. Wezwanie policji, jeśli istnieje konieczność zabezpieczenia śladów przestępstwa.

4. Ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

5. Powiadomienie rodziców ucznia.

6. Udzielenie pomocy psychologicznej bądź zobowiązanie rodziców do udania się do specjalisty.

7. W każdym przypadku powiadomienie przez wychowawcę rodziców na zebraniu o zaistniałej sytuacji. Na godzinie wychowawczej przeprowadzenie rozmowy z uczniami, pogadanki na temat kradzieży, przestępstwa np. z udziałem policjanta.

VI. POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO.

1. Udziela pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnia jej udzielenie wzywając lekarza, gdy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły.
3. Powiadamia rodziców/opiekunów ucznia.
4. Powiadamia także policję i w ramach działań pedagogicznych ustala okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

UWAGA!!! Ofiarę należy odizolować od sprawców oraz udzielić jej wsparcia psychologicznego, jeśli sytuacja tego wymaga.

VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE.

a. Procedura ogólna.

1. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
2. Nauczyciel informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
3. Nauczyciel opracowuje plan naprawczy w celu przezwyciężenia trudności ucznia wraz z pisemnym zobowiązaniem dla rodzica.
4. Pedagog i Dyrektor we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadzają diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
5. Wychowawca informuje rodzica o konieczności przeprowadzenia badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, rzetelnie informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.

W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań w poradni, a dotyczącego ucznia zagrażającego bezpieczeństwu innych, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą dotyczącą postępowania z uczniem agresywnym.

Na najbliższej konferencji Rady Pedagogicznej nauczyciel szczegółowo zapoznaje członków Rady o zaistniałym problemie i przedstawia podjęte działania.

b. Procedura powiadamiania o zakłóceniu toku lekcji

Definicja

Poprzez zakłócenie toku lekcji rozumieć należy wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację jednostki dydaktycznej lub wychowawczej.

Zakłócenie toku lekcji może być także wynikiem zagrożenia powstałego w sali bądź na piętrze, niezwiązanego bezpośrednio z zachowaniem i działaniami uczniów.

Procedura

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, wysyła on przewodniczącego samorządu klasowego z informacją do pedagoga szkolnego, a w przypadku gdy go nie zastanie, do sekretariatu szkoły. Sekretariat zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Dyrekcji o zaistniałej sytuacji.
2. Nauczyciel uczący może również skorzystać w tej sytuacji z pomocy pracownika niepedagogicznego obsługującego dane piętro. Pracownik ten jest zobowiązany do udzielenia nauczycielowi wszelkiej pomocy.

3. Pedagog szkolny zobowiązany jest do udania się do sali wskazanej przez nauczyciela i do ustalenia przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia, np. do pokoju pedagoga lub do gabinetu dyrektora szkoły.

4. Pedagog szkolny przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala wraz z nauczycielem konsekwencje zachowania, w zależności od popełnionego wykroczenia.

5. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.

6. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, pedagog powiadamia Dyrektora szkoły i wzywa rodziców do **natychmiastowego przybycia** do szkoły.

7. Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach – postępować należy wg tych procedur.

Uwaga! Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie aktualnie popełnili wykroczenie).

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA .

a. Procedura ogólna.

1. Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusję, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdzielenie stron. Ustalenie granic: nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej
3. Nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie.
4. Próba mediacji między stronami konfliktu .
5. Wezwanie wychowawcy lub pedagoga (ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o interwencji: - powiadomienie dyrekcji, rodziców i/lub Policji. Wychowawca informuje rodziców ucznia o jego agresywnym zachowaniu, zwracając uwagę na przeprowadzenie przez rodziców rozmowy z dzieckiem na temat przestrzegania praw człowieka, budowania pozytywnych relacji międzyludzkich,
6. Ustalenie konsekwencji zgodnych z Regulaminem Szkoły.
7. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.), wychowawca w porozumieniu z rodzicami dziecka kieruje je na badania psychologiczne, w celu otrzymania dalszych wskazówek dot. prowadzenia ucznia.
8. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą ucznia kieruje wniosek do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

b. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.

Definicja:

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

Lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach.

Prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach.

Nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.

Naruszenie ich prywatności i własności prywatnej.

Użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej.

Pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników.

Naruszenie ich nietykalności osobistej.

Procedura.

1. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do Dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności do wicedyrektora lub pedagoga szkolnego.

2. W obecności pracowników wymienionych w pkt 1 procedury uczeń odbywa z nimi rozmowę oraz wdraża procedurę.

3. Procedura przebiega następująco:

- jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia i dotyczy punktu 1 lub 2 definicji:

*wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,

uczeń otrzymuje naganę wychowawcy klasy na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu,

*rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,

*Jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach;

- jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:

*wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,

*uczeń otrzymuje naganę Dyrektora szkoły na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu,

*uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania co najmniej o jeden próg, rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,

*sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia,

*szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania,

*jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, on także zostaje poinformowany o zaistniałych okolicznościach;

- jeżeli zachowanie ucznia dotyczy pozostałych punktów definicji:

*wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji i wzywa ich do szkoły,

*wzywana jest natychmiast policja lub straż miejska,

*uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu,

- *uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania co najmniej o jeden próg,
 - *rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny zawierający dalsze zasady współpracy stron,
 - *sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły i właściwych służb, podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
 - *osoba poszkodowana zgłasza na policję wniosek o popełnieniu przestępstwa z powództwa cywilnego,
 - *jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, on także zostaje poinformowany o zaistniałych okolicznościach.
- Jeżeli zdarzenie powtarza się, szkoła występuje do sądu rodzinnego o zaostrenie środków, do skierowania do ośrodka włącznie, a do kuratora oświaty kieruje wniosek o skreślenie z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary w ciągu 14 dni od jej zaistnienia.

Odwołanie składać należy do Dyrektora szkoły w formie pisemnej w sekretariacie szkoły. Dokument taki zostaje wpisany do dziennika pism przychodzących i jest mu nadany numer. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i powiadamia o tym rodziców.

IX. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA POCZUCIA BEZPIECZEŃSTWA.

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów (bójka, pobicie) jest zobowiązany do:

Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.

-Rozdzielić uczniów i odizolować sprawcę od ofiary,

Zgłosić fakt do wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności w szkole do dyrektora,

- Zaprowadzić ucznia do pielęgniarki szkolnej a w przypadku jej nieobecności udzielić poszkodowanemu uczniowi pierwszej pomocy, jeżeli takiej wymaga.

2. Wychowawca przeprowadza rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczniami biorącymi udział w zdarzeniu agresywnym celem ustalenia przyczyn - konfrontacji zdarzenia.

3. Wychowawca natychmiast wzywa do szkoły rodziców uczniów (zarówno sprawcy jak i ofiary zdarzenia).

4. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego otrzymuje uwagę do dziennika bądź też naganę wychowawcy klasy.

5. Z rozmowy z uczniem i rodzicem pedagog szkolny sporządza notatkę, którą podpisuje zarówno uczeń, jaki i rodzic, a następnie zapisuje fakt agresji w teczce indywidualnej agresora.

6. W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej Dyrektor szkoły zgłasza sprawę agresji fizycznej na policję celem wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec agresora

X. POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY BRONI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH, INNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI LUB PRZEDMIOTÓW.

1. Nauczyciel uniemożliwia dostęp osób postronnych do znalezionych materiałów.
2. Powiadamia Dyrektora szkoły.
3. Dyrektor celem zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym na terenie szkoły ogłasza ewakuację szkoły zgodnie z opracowaną procedurą.
4. Dyrektor powiadamia służby ratownicze (straż pożarną, policję) oraz Kuratora Oświaty.

XI. MATERIAŁY INFORMACYJNE NA TEMAT ZACHOWAŃ W PRZYPADKU ZAMACHU TERRORYSTYCZNEGO.

JAK POSTĘPOWAĆ W SYTUACJACH ZAGROŻENIA INCYDENTEM BOMBOWYM
Oto kilka rad, przygotowanych przez ekspertów z Biura Operacji Antyterrorystycznych Komendy Głównej Policji. Możesz przygotować się na wypadek powstania tego typu zagrożenia w miejscach użyteczności publicznej:

- pomyśl, którędy w pośpiechu można się ewakuować z budynku, metra, sklepu lub innych zatłoczonych miejsc. Zapamiętaj, gdzie znajdują się klatki schodowe i wyjścia ewakuacyjne, a przede wszystkim tzw. drogi ewakuacyjne.

zwróć uwagę na ciężkie lub łatwo tłukące się przedmioty, które mogą być przesunięte, zrzucone lub zniszczone podczas wybuchu. Zapamiętaj elementy z najbliższego otoczenia.

Pamiętaj o tym, aby nie przyjmować od obcych osób żadnych pakunków, nie pozostawiać własnego bagażu bez opieki.

Jeżeli jesteś osobą, która dowiedziała się o podłożeniu ładunku wybuchowego lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co, do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinienes natychmiast ten fakt zgłosić:

- służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo na tym terenie - w najbliższej jednostce Policji lub Straży Miejskiej, władzom administracyjnym.

Informacji takiej nie należy rozpowszechniać, gdyż jej przekazanie osobom trzecim, może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.

Zawiadamiając Policję staraj się podać następujące informacje:

*rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot);

*treść rozmowy z osobą przekazującą informację o podłożeniu ładunku wybuchowego; numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia;

*opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu;

*Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia "bombowego".

*Do czasu przybycia Policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.

*Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.

*Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.

*Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia "bomby" użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.

*Podejrzanych przedmiotów NIE WOLNO DOTYKAĆ! O ich lokalizacji należy powiadomić administratora obiektu.

*Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, windy, toalety, piwnice, strychy) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.

*Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.

*Po ogłoszeniu ewakuacji w miejscu twojej pracy należy je opuścić, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery itp.).

*Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.

PODSUMOWUJĄC - PAMIĘTAJ

Zachowaj spokój i zorientuj się jak bezpiecznie opuścić niebezpieczną strefę

Zawsze stosuj się do poleceń osób kierujących akcją ewakuacyjną lub ratowniczą

Jeżeli nie podjęto działań zapobiegawczych powiadom stosowne służby

Nigdy nie dotykaj podejrzanych przedmiotów niewiadomego pochodzenia pozostawionych bez opieki.

INFORMACJA NA TEMAT TELEFONÓW ALARMOWYCH

112 - alarmowy

999 – Pogotowie Ratunkowe,

998 – Straż Pożarna,

997 - Policja,

XII. PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z POLICJĄ

Policja jest instytucją wspierającą działania szkoły w zakresie profilaktyki, pomocy doraźnej oraz w sytuacjach wymagających nagłych interwencji.

Pomoc kierowana jest do uczniów, rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

Współpraca w zakresie pracy profilaktyczno – wychowawczej

Szkoła i policja utrzymują stałą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń;

Koordinatorami współpracy są wychowawcy, dyrektor szkoły oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji;

Do współpracy ze szkołą zobowiązani są również policjanci posterunku, w rejonie, którego znajduje się szkoła;

W celu ustalenia zakresu działań profilaktycznych, na terenie szkoły jednorazowo w ciągu roku szkolnego, przeprowadzana jest diagnoza potrzeb środowiska szkolnego;

Na podstawie diagnozy środowiska szkolnego oraz diagnozy środowiska lokalnego przeprowadzanej przez policję, ustala się zakres działań profilaktycznych;

Działania profilaktyczne obejmują:

- spotkania wychowawców, nauczycieli, dyrektorów szkół i rodziców z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością, demoralizacją dzieci i młodzieży oraz uzależnieniami;

- spotkania tematyczne uczniów z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, unikania zagrożeń czy zachowań ryzykownych itp.

- wspólny – szkoły i policji- udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich;

Współpraca w zakresie pomocy doraźnej

Pomoc doraźna udzielana szkole ze strony policji, opiera się na wymianie informacji o zagrożeniach i zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu uczniów występujących na terenie szkoły;

Wychowawca, nauczyciel czy inny pracownik szkoły, który stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierzędu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych, ma obowiązek odpowiedniego przeciwdziałania temu, a przede wszystkim zawiadomienia o tym dyrektora szkoły a następnie rodziców lub opiekunów nieletniego;

Szkoła w powyższych sytuacjach, podejmuje wobec ucznia środki zaradcze (powiadomienie rodziców, ostrzeżenia ucznia, skierowanie do specjalistów itp.);

Gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do wykorzystania przez szkołę w określonej sytuacji, dyrektor szkoły lub pedagog szkolny powiadamiają policję;

Wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły obowiązują „Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją”, które stosuje się:

- w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzania się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji,
- w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
- w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancje przypominającą wyglądem narkotyk;
- w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk;

Po przekazaniu sprawy policji, dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

Współpraca w sytuacjach wymagających nagłych interwencji

Sytuacje wymagające nagłej interwencji występują zawsze, gdy dochodzi do popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, lub w przypadku, gdy któryś z uczniów stał się ofiarą czynu karalnego

Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny w takich sytuacjach, wzywa do szkoły policję, przekazując informację o zdarzeniu;

Każda dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana Dyrektorowi lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.

A Procedura postępowania Dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia Dyrektorowi powód przybycia i okazuje się legitymacja służbową.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje Dyrektora o zamiarze zatrzymania ucznia.
4. Pedagog szkolny lub nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
5. Policja informuje rodziców nieletniego, opiekunów prawnych o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.

6. Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
7. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, Dyrektor wyznacza wychowawcę, nauczyciela lub pedagoga szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce Policji.
8. Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom lub opiekunowi prawnemu. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pedagoga szkolnego, po ich zakończeniu policja odwozi ich do szkoły lub miejsca zamieszkania.
9. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policyjnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, pedagoga szkolnego.
10. Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego- ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PRÓBY SAMOBÓJCZEJ LUB ŚMIERCI SAMOBÓJCZEJ UCZNIĄ SZKOŁY.

A. Procedura postępowania w przypadku zamachu samobójczego ucznia

1. Działania uprzedzające, zapobiegawcze:

- a) omówienie problematyki na forum Rady Pedagogicznej,
- b) upowszechnienie procedur przewidywania zamachów samobójczych (np. list sprawdzających),
- c) monitorowanie stanu psychicznego uczniów, reagowanie na symptomy ostrego, chronicznego stresu, objawy depresji.

2. Działania interwencyjne:

- a) ustal i potwierdź rodzaj zdarzenia,
- b) nie pozostawiaj ucznia samego,
- c) usuń wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru,
- d) bez rozgłosu przeprowadź ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce,
- e) zbierz wstępnie informacje o okolicznościach zdarzenia,
- f) wezwij pomoc (pogotowie, policję, straż) jeśli potrzeba,
- g) zadbaj, żeby interwencja służb przebiegała dyskretnie,
- h) towarzysz uczniowi- jesteś dla niego ważny,
- i) Zawiadom Dyrekcję Szkoły- Dyrekcja zawiadamia Wydział Edukacji UM,
- j) dokonaj szybkiej oceny zagrożeń, np. wg klucza:

RYZIKO UMIARKOWANE: NP. UCZEŃ MÓWI O SAMOBÓJSTWIE, NIE MÓWI JAK TO ZROBI, NIE BYŁO WCZEŚNIEJSZYCH PRÓB, DUŻE RYZYKO: NP. WYSTĄPIŁY CZYNNIKI PRZEDWYPADKOWE, UCZEŃ MÓWI JAK TO ZROBI, BYŁY WCZEŚNIEJSZE PRÓBY, EKSTREMALNE RYZYKO: NP. WYSTĄPIŁY WSKAŹNIKI PRZEDWYPADKOWE, UCZEŃ DOKONAŁ SAMOOKALECZENIA, PODJĄŁ PRÓBĘ NIEUDANEGO ZAMACHU SAMOBÓJCZEGO LUB INNE DZIAŁANIA ZAGRAŻAJĄCE ZDROWIU LUB ŻYCIU,

DALSZA PROCEDURA :

- a) nauczyciel zawiadamia wychowawcę i pedagoga szkolnego, informuje o wynikach swojej oceny sytuacji (ryzyka); w razie potrzeby podejmuje niezwłocznie działania w celu ratowania życia i zdrowia poszkodowanego w szczególności wzywa odpowiednie służby oraz zapewnienia w miarę możliwości opiekę psychologa.
- b) Wychowawca powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych,
- c) Dyrekcja szkoły dokonuje wyboru priorytetów i ustala strategię działania uzależniając ją od oceny sytuacji,
- d) Chronić ucznia oraz inne osoby przed zbędnymi czynnikami stresującymi (np. kontaktem z mediami, świadkami, itp.)

1. Działania naprawcze:

- a) dokonaj diagnozy ryzyka ponowienia zamachu uwzględniając, że odratowana osoba ma nadal poważne kłopoty z radzeniem sobie z problemami życiowymi,
- b) bezwzględnie skonsultuj dalszą strategię z PPP lub placówką opieki zdrowotnej,
- c) podejmij próbę zmobilizowania rodziny, aby udzieliła wsparcia bliskiemu, zapewniła mu bezpieczeństwo, wzmocniła wzajemne więzi.

B. Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia (za wyjątkiem śmierci samobójczej)

1. Działania uprzedzające:

- a) omówienie procedury postępowania na forum Rady Pedagogicznej,
- b) omówienie tematyki stresu, traumy, żałoby, reakcji typowych dla stresu pourazowego na forum Rady Pedagogicznej.

2. Działania interwencyjne:

- a) poinformuj nauczycieli, wychowawców,
- b) przypomnij zasady dyskusji z uczniami, uwzględniając elementy odreagowania- na godzinach wychowawczych, innych lekcjach,
- c) poinformuj uczniów na forum klasy,
- d) stwórz możliwość uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.

3. Działania naprawcze:

- a) oceń potrzeby- monitoruj stan psychiczny uczniów ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego, zwróć uwagę na uczniów, u których stwierdzasz szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji,
- b) skonsultuj sytuację z pedagogiem lub specjalistą z PPP,
- c) ułatw kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

C. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku konieczności zawiadomienia o śmierci ucznia

1. Powiadomienie o śmierci zawsze powinno się odbywać „twarzą w twarz”

2. Prawidłowe powiadomienie o śmierci musi spełnić następujące warunki:

- a) dostarczyć niezbędne informacje;
- b) udzielić pierwszego wsparcia rodzinie;
- c) ochronić godność;
- d) okazać szacunek wobec ofiary jak i powiadamianej rodziny.

3. Powiadomienie powinno odbyć się w czasie możliwie jak najkrótszym od ustalenia tożsamości ofiary i ustalenia tożsamości osób jej najbliższych,

4. Przed powiadomieniem należy zebrać informacje o relacjach ofiary z osobą powiadamianą, o stanie zdrowia osoby powiadamianej (zwłaszcza choroby serca, krążenia, cukrzyca itp.), które są istotne do przewidywania sposobu reakcji osoby powiadamianej. Osoby powiadamiane mogą reagować w sposób bardzo emocjonalny,

mogą potrzebować pierwszej pomocy. Warto przygotować sobie wsparcie pogotowia medycznego, żeby móc umożliwić w razie potrzeby natychmiastową interwencję lekarską.

5. Powiadomienie o śmierci powinno odbywać się, przez co najmniej dwie osoby. Jedna udziela informacji, druga zaś obserwuje reakcję osoby powiadamianej. Powiadomienie powinno odbyć się na terenie przyjaznym osobie powiadamianej.

6. Zawiadomienie powinno być możliwie jak najprostsze. Powinno się wyrazić współczucie, przykrość i zrozumienie.

7. Trzeba być przygotowanym na udzielenie wszystkich informacji, jakich będzie wymagała osoba powiadamiana. Osoby te często czują potrzebę dowiedzenia się szczegółów dotyczących śmierci bliskiego, okoliczności itp. (jak, w jaki sposób, kiedy, gdzie). Udzielane informacje powinny być proste i zwięzłe. Należy unikać drastycznych szczegółów i informacji niepotrzebnych, odnoszących się do drugorzędnych elementów sprawy.

8. Należy skupić się na udzieleniu pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego.

9. Nie należy, po zawiadomieniu o śmierci, zostawić rodziny i bliskich zmarłego samych, bez opieki. Powinien zostać pracownik szkoły lub psycholog tak długo, aż minie pierwsza reakcja- szok lub pojawiają się osoby bliskie np. członkowie rodziny, znajomi, przyjaciele. Należy podać swoje dane kontaktowe (telefon, ewentualnie adres), aby udzielić informacji lub/ i wsparcia, w razie potrzeby. Aby rodzina ofiary nie czuła się osamotniona, należy podać adresy instytucji udzielających wsparcia.

10. Jeżeli rodzina zmarłego nie znajduje się w miejscu zamieszkania, należy powiadomić sąsiadów o potrzebie kontaktu z rodziną (powodem jest wydarzenie nadzwyczajne, interwencja z udziałem lekarza itp.), natomiast nie należy udzielać szczegółowych informacji sąsiadom, nie należy wspominać o śmierci, aby to nie oni zawiadomili rodzinę zmarłego.

11. W realiach szkolnych rodzina nie powinna dowiadywać się o śmierci ucznia z mediów lub od osób trzecich. Obowiązek informowania leży po stronie personelu szkoły, dyrekcji.

12. Absolutnie unikać należy powierzania zadania informowania o śmierci dzieciom lub nastolatkom.

XIV. PROCEDURA PEŁNIENIA DYŻURÓW NAUCZYCIELSKICH.

Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów zgodnie z harmonogramem wywieszonym w pokoju nauczycielskim.

Dyżur zaczyna się równo z dzwonkiem na przerwę. Nauczyciel pełniący dyżur powinien być na korytarzu nie później niż 30 sekund po dzwonku. Jeżeli prowadzi lekcję na godzinie poprzedzającej dyżur, powinien ją zakończyć równo z dzwonkiem i natychmiast udać się na korytarz.

Po dzwonku na lekcję na piętrze pozostaje jeden nauczyciel, który na tym piętrze ma następną jednostkę lekcyjną. Zdaje on swój dziennik nauczycielowi kończącemu dyżur i prosi o przyniesienie dziennika klasy, z którą będzie miał kolejną lekcję.

Nauczyciel mający zastępstwo za nieobecnego nauczyciela przejmuje na siebie także jego obowiązek dyżuru na przerwie. Jeżeli dyżury pokrywają się, ma obowiązek zgłoszenia tego wicedyrektorowi.

Zakres czynności nauczyciela podczas pełnienia dyżuru:

- dbałość o bezpieczeństwo młodzieży poprzez kontrolę realizacji przez uczniów regulaminu zachowania w czasie przerw,
- nadzór nad toaletami i ich wykorzystywaniem jedynie do właściwych celów,
- zgłaszanie rażących przejawów łamania dyscypliny wychowawcom danej klasy,
- reagowanie na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, informowanie o takich sytuacjach dyrekcji szkoły,
- dbałość o mienie szkoły: wszelkie przejawy dewastacji mienia należy po zakończeniu dyżuru zgłosić pracownikowi niepedagogicznemu. W miarę możliwości należy ustalić winnego powstałej szkody. W stosunku do uczniów, którzy poczynili te szkody i ich rodziców, wyciągnięte będą konsekwencje finansowe.

XV. PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW PODCZAS LEKCJI PRZEZ RODZICÓW ORAZ ODBIERANIA UCZNIÓW 6-LETNICH PO SKOŃCZONYCH LEKCJACH.

Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych podając powód zwolnienia.

Uczniowie ze szkoły odbierani są przez rodziców OSOBIŚCIE, co POTWIERDZAJĄ ODPOWIEDNIM PODPISEM W DZIENNIKU SZKOLNYM LUB INNEJ DOKUMENTACJI SZKOŁY (rodzic dokonuje wpisu w którym ujmuje datę, godzinę oraz powód zwolnienia ucznia).

W wyjątkowych przypadkach, po wcześniejszym pozostawieniu odpowiedniej dyspozycji (upoważnienia imiennego) na piśmie w sekretariacie szkoły, inny członek rodziny lub osoba wskazana w upoważnieniu mogą odbierać dziecko. KAŻDORAZOWE ZWALNIANIE PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE POWINNO BYĆ POTWIERDZONE PISMEM LUB PRZYNAJMNIEJ W WYJĄTKOWYCH SYTUACJACH TELEFONEM RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH.

Uczniowie do ukończenia 7 roku życia nie mogą samodzielnie wracać ze szkoły do domu. Mogą być odbierani tylko przez rodziców, opiekunów prawnych lub inne pełnoletnie osoby upoważnione.

XVI. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie, na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur w sali zabaw.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali, w związku z czym rodzic/opiekun zobowiązany jest przyprowadzić dziecko do grupy. Z uwagi na brak wzrokowego kontaktu z dzieckiem na trasie szatnia – sala zajęć, zabaw niedopuszczalne jest przechodzenie dziecka bez opieki.
4. Osoba odbierająca dziecko od rodzica / opiekuna ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
5. Dziecko chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
6. Rodzice / opiekunowie mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie (tylko wtedy będą przestrzegane).
7. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
8. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców / opiekunów. Wypełnione oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka rodzice / opiekunowie osobiście przekazują wychowawcom grup na początku każdego roku szkolnego.
9. W szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osoby nie ujęte w oświadczeniu po uprzednim telefonicznym powiadomieniu dyrektora lub nauczyciela.
10. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się możliwość odbioru dzieci z przedszkola przez nieletnie rodzeństwo powyżej 15-tego roku życia za pisemną zgodą rodziców.
11. Rodzice / opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
12. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe

personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.

13. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
14. W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica / opiekuna i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.
15. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
16. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
17. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 0,5 godziny.
18. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
19. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
20. Rodzice / opiekunowie lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyścia do placówki.
21. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice /opiekunowie oraz nauczyciel.

XVII PROCEDURA DOTYCZĄCA DIAGNOZY ŚRODOWISKA UCZNIĄ ORAZ WYSTĘPUJĄCYCH ZAGROŻEŃ

1 Jednym ze sposobów poznania środowiska uczniów oraz poznanie występujących zagrożeń w środowisku szkolnym oraz lokalnym jest komunikowanie się.

2. Wymiana informacji odbywa się poprzez:

- indywidualne rozmowy z uczniem oraz rodzicami bądź prawnymi opiekunami
- rozmowy, wywiady z wychowawcami, nauczycielami, dyrekcją szkoły, pedagogiem oraz pozostałymi pracownikami szkoły min wychowawca świetlicy, biblioteki, pracownikami administracji, obserwację funkcjonowania ucznia w szkole.

3. W przypadku istnienia podejrzenia o występujących zaburzeniach w środowisku ucznia oraz możliwości wystąpienia zagrożeń przeprowadzana jest dalsza diagnoza poprzez kontakty z pracownikami służby zdrowia, głównie pielęgniarką szkolną, pracownikami OPS , kuratorami sądowymi.

4. Co roku przeprowadza się ankiety wśród uczniów, które mają na celu zbadanie i wyłonienie uczniów zagrożonych niepowodzeniami szkolnymi, problemami w relacjach między uczniami, nauczycielami, z zaburzonym poczuciem bezpieczeństwa, będących ofiarami przemocy lub innych niepożądanych zachowań.

5. Przeprowadzenie diagnozy uczniów zagrożonych odpowiednimi metodami, wywiad, metody D.H Scotta, analiza jej wyników oraz zastosowanie odpowiedniej formy pomocy

7. Zgodnie z procedurą postępowania z uczniem zagrożonym konieczne jest podjęcie współpracy w organizowaniu pomocy pedagogicznej, materialnej, psychologicznej, prawnej z organizacjami działającymi na rzecz ucznia min; OPS, Kuratorem, Sądem dla Nieletnich, Policją, Psychologiem, PPP

XVIII PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD ORGANIZACJI DYSKOTEK SZKOLNYCH

1. Podczas trwania dyskoteki czy innej zabawy szkolnej nadzór musi być sprawowany w sposób ciągły zapewniony w każdym miejscu przebywania uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek uczestnictwa w wybranych dyskotekach i pełnienia dyżuru podczas nich w zadeklarowanym przez siebie miejscu.
3. Dyskoteka powinna się odbywać w wyodrębnionej części budynku, uczniom nie wolno swobodnie poruszać się po budynku szkoły.
4. Opiekunowie muszą znajdować się w każdym pomieszczeniu, w którym wolno przebywać uczniom. Część osób pełni dyżur przy drzwiach wejściowych do szkoły, część w szatni i korytarzu, w pobliżu toalet.
5. Uczniom nie wolno samodzielnie opuszczać budynku szkolnego podczas trwania zabawy.
6. Obowiązuje zakaz wpuszczania na imprezy osób z zewnątrz.
7. Należy zabezpieczyć możliwość wtargnięcia do szkoły osób niepowołanych.
8. Należy dopilnować, aby uczniowie nie umożliwili wejścia do środka osobom niepowołanym, np. poprzez otwarcie okna na parterze.
9. Osoby pełniące dyżur w pobliżu toalet nie powinny pozwalać na przebywanie tam większej liczby uczniów.
10. Nauczyciele pełniący opiekę w trakcie dyskotek zobowiązani są do udzielenia pierwszej pomocy osobom potrzebującym tego.
11. Należy zadbać, aby w łatwo dostępnym miejscu znajdowała się dobrze zaopatrzona apteczka.
12. Każdorazowo uczniowie przynoszą decyzję od rodziców co do powrotu po imprezach szkolnych, kończących się wieczorem. Rodzice określają się czy dziecko może samo wrócić do domu (biorąc pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka ze szkoły), czy odbierze je osobiście.
13. Przy wejściu na dyskotekę każdy uczeń wpisuje się na listę.
14. Po zakończeniu dyskoteki należy sprawdzić czy odebrano wszystkich uczniów.

XIX PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYŁAPANIA UCZNIA - UDOWODNIENIA UCZNIOWI KŁAMSTWA, OSZUSTWA, FAŁSZOWANIA DOKUMENTÓW

- Postępowanie w przypadku udowodnienia uczniowi kłamstwa i oszustwa, przypadku sfalszowania przez ucznia dokumentów (zgód i oświadczeń rodziców/opiekunów, fałszowanie podpisów w dzienniczku ucznia, dokonanie wpisów do dzienników lekcyjnych – wpisywanie lub poprawianie ocen, usprawiedliwienie nieobecności).

1. Powiadomienie wychowawcy o zdarzeniu.
2. Wpisanie informacji do klasowego zeszytu uwag.
3. Przeprowadzenie przez wychowawcę konfrontacji z osobami zainteresowanymi.
4. Zorganizowanie przez wychowawcę spotkania z rodzicami, zobowiązanie ich do ścisłej współpracy ze szkołą (wychowawca, pedagog, nauczyciele), kontrolowanie wpisów w założonym przez ich dziecko zeszycie.
5. Założenie przez ucznia zeszytu, w którym na każdej lekcji nauczyciele oceniają zachowanie, poprawność zapisu zadań domowych, ważne informacje dla rodziców itp. składając swój podpis.
6. Sporządzenie i podpisanie notatki (wychowawca, rodzice, uczeń) ze zdarzenia.
7. W przypadku łamania ustaleń lub sfalszowania dokumentu urzędowego poinformowanie dyrektora i pedagoga, który powiadamia odpowiednie służby.

XX PROCEDURA REAGOWANIA NA EPIZOD PSYCHOTYCZNY UCZNIĄ ORAZ DZIAŁANIA WOBEC UCZNIĄ PO LECZENIU SZPITALNYM / PSYCHIATRYCZNYM.

• Procedura reagowania na epizod psychotyczny ucznia

Zachowania i wypowiedzi dziecka świadczące o braku kontroli nad treścią i formą wypowiedzi

i reakcji emocjonalnych, nierealne i nieadekwatne do zaistniałej sytuacji, sugerujące stan chorobowy, wymagają odpowiedniej reakcji osoby dorosłej.

1. Pozostawanie przez nauczyciela będącego świadkiem zdarzenia w kontakcie z uczniem, nie pozostawianie ucznia samego.
2. Spokojnie, łagodne, delikatne reagowanie w czasie kontaktu z dzieckiem.
3. Jak najszybsze, spokojne, bez rozgłosu przeprowadzenie ucznia przez nauczyciela w spokojne, bezpieczne miejsce (sekretariat, pokój dyrektora, wicedyrektora lub pedagoga szkolnego).
4. Jak najszybsze poinformowanie przez nauczyciela o zaistniałej sytuacji Dyrektora, Wicedyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego (udokumentowanie zdarzenia notatką służbową).
5. Natychmiastowe zawiadomienie pogotowia ratunkowego przez Dyrektora, Wicedyrektora, pedagoga, nauczyciela lub wskazaną osobę.
6. Udzielanie przez Dyrektora lub Wicedyrektora informacji telefonicznej rodzicom/opiekunom prawnym dziecka.

• Działania wobec ucznia po leczeniu szpitalnym / psychiatrycznym

1. Przygotowanie klasy przez wychowawcę do odpowiedniego zachowywania się przez uczniów. Zaplanowanie tematycznych zajęć edukacyjnych, spotkania z psychologiem, itp.
2. Jeżeli rodzic nie wyraża chęci na informowanie klasy o chorobie, nie podejmować działań patrz pkt.1.
3. Zorganizowanie spotkania nauczycieli ze specjalistą, określenie wymagań wobec ucznia z uwzględnieniem natężenia choroby i skutków ubocznych stosowanych leków.
4. W miarę możliwości konsultowanie postępowania wobec ucznia z lekarzem prowadzącym leczenie.
5. Udzielanie wsparcia rodzicom, wskazywanie możliwości korzystania z form leczenia psychicznego dostępnych w PPP, PZP, przyszpitalnych grupach wsparcia.

XXI DOTYCZĄCA KONTROLI I EGZEKWOWANIA REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I OBOWIĄZKOWEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 (Dz.U. nr 67 z 1996 r z późn.zmianami), Rozporządzenia MEN z dnia 2.11.1992, 6.10.1993, 2.12.1999, 8.07.1999 r., Kodeks Rodzinny i opiekuńczy, Kodeks Postępowania Cywilnego, Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z 26.10.1982 r., Ustawa o Policji z 6.02.1990, Zarządzenie nr 15/97 Komendanta Głównego Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich

1. Realizacja obowiązku szkolnego na podstawie prawa

Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej niż do 18 roku życia. Listy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są zobowiązane wypełniać obowiązek szkolny sporządza organ prowadzący w terminie do 30 marca danego roku i przekazuje do sekretariatu szkoły.

Rodzic dziecka, które zmienia miejsce zamieszkania, ma obowiązek poinformować o tym fakcie szkołę.

W uzasadnionych przypadkach decyzją dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej można odroczyć rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż na jeden rok .

Dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, po określeniu warunków jego spełniania.

Dyrektor szkoły może przyjąć dziecko spoza obwodu szkolnego na pisemny wniosek rodziców jeżeli posiada miejsce w oddziale klasowym.

Dyrektor szkoły jest zobowiązany do corocznego pisemnego powiadamiania szkół macierzystych uczniów o spełnianiu obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – termin 30 wrzesień.

2. Brak informacji o realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego

W wypadku braku informacji o nierealizowaniu obowiązku szkolnego lub obowiązkowego przygotowania przedszkolnego podejmowane są działania zmierzające do uzyskania informacji o sytuacji dziecka. Pedagog szkolny podejmuje próby kontaktu z rodziną dziecka, odwiedza podane w dokumentach miejsce zameldowania, zamieszkania, kontaktuje się w rodziną.

Nierealizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązkowego przygotowania przedszkolnego przez dziecko powoduje zobowiązuje dyrektora do podjęcia działań wynikających z

odpowiednich przepisów, tj. ukarania rodziców lub opiekunów prawnych karą administracyjną. Dyrektor równocześnie zawiadamia o tym fakcie odpowiedni organ prowadzący.

XXII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU BRAKU LUB PROBLEMÓW WE WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI LUB OPIEKUNAMI PRAWNYMI

Przyczyny braku lub utrudnionej współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi:

1. Permanentne odmawianie przez rodziców współpracy ze szkołą bez podania przyczyny.
2. Dziecko będące ofiarą lub uczestnikiem przemocy domowej, w tym zaniedbywane (głodne, brudne, nieadekwatnie ubrane, bez przyborów szkolnych, pozbawione opieki, nieleczone).
3. Nieuregulowana sytuacja prawna ucznia.
4. Uzależnienie rodziców dziecka od alkoholu lub narkotyków albo też innych środków psychoaktywnych.
5. Rodzina niewydolna wychowawczo.
6. Rodzice chorzy psychicznie.

Procedura postępowania

1. Zgłoszenie przez wychowawcę pedagogowi szkolnemu problemu ze współpracą z rodzicami lub opiekunami ucznia - po wstępnym zdiagnozowaniu i udokumentowaniu sytuacji rodziny. (Załącza na piśmie posiadane informacje).
2. Współpraca wychowawcy z pedagogiem: wywiad środowiskowy w domu rodzinnym ucznia, kompletowanie potrzebnej dokumentacji.
3. Przygotowanie na piśmie przez wychowawcę niezbędnych opinii na temat funkcjonowania ucznia, dokumentowanie zdarzenia z udziałem ucznia lub jego rodziców.
4. Powiadomienie przez pedagoga szkolnego sądu rodzinnego z prośbą o rozeznanie sytuacji rodziny na piśmie, przekazanie wszelkich informacji bez konieczności ujawniania źródła.
5. Zawiadomienie przez pedagoga o sytuacji rodziny właściwego ośrodka pomocy społecznej.
6. Zależnie od rodzaju rozpoznanego problemu pozostawienie rodziny pod opieką: pedagoga, pracowników szkoły, pracownika socjalnego, Policji, kuratora sądowego oraz organizacji specjalistycznych, w tym organizacji pozarządowych prowadzących poradnie, świetlice, ośrodki wsparcia i interwencji kryzysowej. Udokumentowanie pracy z rodziną.

XXIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO ORAZ INNYCH ELEKTRONICZNYCH NOŚNIKÓW DŹWIĘKU I OBRAZU W CZASIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH

Podczas zajęć edukacyjnych i specjalistycznych, przerw szkolnych, w świetlicy szkolnej, bibliotece i jadalni szkolnej obowiązuje uczniów całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych nośników dźwięku i obrazu. Korzystanie z w/w sprzętu możliwe jest tylko za zgodą wychowawcy, nauczyciel lub osoby sprawującej bezpośrednio opiekę nad uczniami.

1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych nośników dźwięku i obrazu w czasie zajęć lekcyjnych i uroczystości szkolnych:

- a. Obowiązkowe wyłączenie i schowanie przez ucznia telefonu lub innego elektronicznego nośnika dźwięku i obrazu przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, specjalistycznych, uroczystości, itd.
- b. Nagrywanie dźwięku lub obrazu za pomocą sprzętu elektronicznego jest całkowicie zabronione.
- c. Niezwłoczne zgłoszenie nauczycielowi lub wychowawcy zaginięcia lub kradzieży telefonu lub innego elektronicznego nośnika dźwięku i obrazu .
- d. Zawiadomienie policji przez Dyrektora po otrzymaniu informacji wychowawcy o możliwości popełnienia kradzieży.

2. Działania profilaktyczne:

- a. Zapoznanie uczniów z zasadami korzystania z telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych nośników dźwięku i obrazu w czasie zajęć lekcyjnych, uroczystości szkolnych oraz zajęć opiekuńczych w świetlicy (na lekcjach wychowawczych w klasie)
- b. Przedstawienie uczniom procedury postępowania w przypadku złamania zakazu korzystania z telefonu komórkowego oraz innych elektronicznych nośników dźwięku i obrazu w czasie zajęć lekcyjnych ,uroczystości szkolnych
- c. Zapoznanie rodziców z zasadami i procedurą postępowania w przypadku korzystania z telefonu komórkowego oraz innych elektronicznych nośników dźwięku i obrazu w czasie zajęć lekcyjnych, specjalistycznych i uroczystości szkolnych, oraz zajęć opiekuńczych w świetlicy.
- d. Zapoznanie uczniów i rodziców na temat skutków prawnych stosowania „cyberprzemocy”.

3. Działania na wypadek nieprzestrzegania przez ucznia zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych nośników dźwięku i obrazu w czasie zajęć lekcyjnych, uroczystości szkolnych oraz zajęć opiekuńczych w świetlicy :

a. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do depozytu znajdującego się w sekretariacie.

b. Po stwierdzeniu naruszenia zasad przez ucznia nakazanie przez nauczyciela wyłączenia aparatu i przejęcie urządzenia. Przechowanie urządzenia w klasie do zakończenia danych zajęć edukacyjnych.

c. Przekazanie przez nauczyciela (podczas przerwy międzylekcyjnej) telefonu do depozytu za pokwitowaniem (egzemplarz protokołu przekazania).

d. Przekazanie przez nauczyciela ksera egzemplarza pokwitowania uczniowi.

e. Odebranie na podstawie pokwitowania przez opiekuna prawnego aparatu lub innego urządzenia w sekretariacie szkoły.

f. Udzielenie upomnienia przez nauczyciela uczniowi, który naruszył obowiązujące w szkole zasady korzystania z telefonu komórkowego (informacja pisemna w dzienniku zajęć).

g. Udzielenie przez wychowawcę klasy nagany uczniowi, który wielokrotnie narusza zasady korzystania z telefonu w szkole.

h. W nagłych przypadkach, w czasie trwania lekcji, rodzic /opiekun prawny może skontaktować się z uczniem, dzwoniąc do sekretariatu szkoły. Również uczeń ma możliwość w sprawach ważnych do tego typu kontaktu z rodzicami lub opiekunami.

XXIII PROCEDURA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCIECZKI UCZNIA Z LEKCJI

1. Sprawdzenie listy obecności przez nauczyciela na początku każdej lekcji.
2. Odnotowanie w dzienniku każdorazowej nieobecności ucznia na prowadzonych zajęciach.
3. Zgłoszenie przypadku ucieczki ucznia z określonych zajęć dydaktycznych wychowawcy klasy.
4. Niezwłoczne powiadomienie przez wychowawcę rodziców o ucieczce ucznia z lekcji.

• Ucieczki z pojedynczych lekcji:

1. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem celem ustalenia przyczyn ucieczek.
2. Przeprowadzenie rozmowy uczeń - rodzic - wychowawca i ustalenie warunków współpracy i uzupełnienia powstałych w wyniku ucieczek braków wiedzy.
3. Zobowiązanie ucznia do zaliczenia materiału, na którym był nieobecny.
4. Sporządzenie listy uczniów notorycznie uciekających z pojedynczych lekcji i uaktualnienie jej raz w semestrze (wychowawcy klas),
5. Przekazanie w/w listy pedagogowi szkolnemu.

• Wagary:

1. Przeprowadzenie rozmowy wychowawcy z uczniem w celu poznania przyczyn wagarowania.
2. Zastosowanie kary regulaminowej – obniżenie oceny z zachowania, komisja wychowawcza,
3. Założenie przez ucznia zeszytu obecności w szkole (podpisy na każdej lekcji).
4. Ustalenie form i sposobów wyrównania zaległości w nauce.
5. Zobowiązanie (pisemne) rodzica do cotygodniowej kontroli obecności dziecka w szkole.
6. W wypadku braku poprawy zawiadomienie sądu.

• Obowiązki rodziców:

1. Zobowiązanie się rodzica do kontroli frekwencji swojego dziecka na zajęciach szkolnych, w razie nieusprawiedliwionych nieobecności systematycznie kontaktowanie się z wychowawcą klasy.
2. Jeśli nie ma możliwości kontaktu telefonicznego, mailowego lub nie stawienia się rodzica się na umówione spotkanie z wychowawcą, wysłanie pisemnego zawiadomienia o absencji ucznia (listem poleconym przez sekretariat szkoły) z prośbą o kontakt rodzica ze szkołą,

3. W przypadku unikania przez rodzica (opiekunów prawnych) kontaktu ze szkołą, przekazanie przez dyrektora szkoły lub pedagoga pisemnej informacji o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia i niedopełnieniu obowiązku przez rodziców (opiekunów prawnych).

4. Wysłanie ponownej informacji do rodziców (po ponownym niestawieniu się w szkole) jest jednoznaczne z powiadomieniem sądu rodzinnego oraz organu prowadzącego szkołę o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia,

5. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna (art.121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – zmiana opublikowana w Dz. U. z 1996r. nr 146, poz.680)